



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

PROIECT COFINANȚAT DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Axă prioritară

6 - Educație și competențe

Obiectiv specific

6.13, 6.14 Stagii de practică elevi și studenți în sectorul agroalimentar, industrie și servicii

Titlu proiect

Studenți și elevi activi - angajați productivi!

Nr. contract finanțare

POCU/90/6.13/6.14/109525

Elaborat
Manager proiect
Cristea Elena Mihaela

MATRICEA DE MONITORIZARE ȘI RAPORTARE

AFERENTĂ PROIECTULUI "Studenți și elevi activi - angajați productivi!"

POCU/90/6.13/6.14/109525



LUGERA
THE PEOPLE REPUBLIC

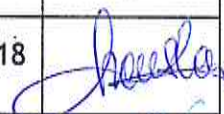
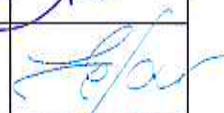
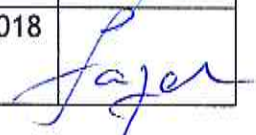


Ediția I,

Revizia 0

Prezenta procedură a fost elaborată în perioada 18.08 - 17.10.2018 și a implicat activitatea managerului de proiect

1. PERSOANE RESPONSABILE CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DE RAMBURSARE

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Cristea Elena-Mihaela	Manager proiect S	15.10.2018	
1.2	Avizat	Săvuică Cristina Adriana	Reprezentant legal S	16.10.2018	
1.3	Avizat	Sicilia Lazăr	Reprezentant legal P1	16.10.2018	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Document initial	-	16.10.2018
2.2	Revizia 0	Document initial	-	16.10.2018



LUGERA
THE PEOPLE REPUBLIC



2.3	Revizia 1	-	-	-
....	Revizia....n	-	-	-
....	Ediția a II-a	-	-	-
....	Revizia 1	-	-	-
2.n.		-	-	-

Prezentare proiect

Data începerii proiectului: 18 august 2018

Data finalizării proiectului: 17 noiembrie 2019

Obiectivul general: Creșterea gradului de ocupare pentru 200 de studenți înscriși în învățământul superior și 100 de elevi și ucenici din învățământul secundar din regiunile Nord Est, Sud Muntenia și Sud Vest Oltenia ca urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă cu precadere în sectoarele economice cu potențial competitiv conform SNC și SNCDI.

Obiectivele Specifice:

OS1 - Creșterea gradului de constientizare și promovarea de atitudini pozitive față de importanța programelor de învățare la locul de muncă prin derularea unei campanii de promovare în rândul studenților și a elevilor pentru un număr minim de 250 de persoane interesate de demararea stagiilor de practică în domenii cu potențial competitiv conform SNC.

OS2 - Facilitarea tranziției de la școală la viața activă a 200 de studenți și 100 de elevi prin oferirea de servicii de orientare și consiliere privind cariera și derularea stagiilor de practică.

OS3 - Dezvoltarea și realizarea de noi parteneriate între învățământul secundar-mediul universitar și agenții economici la nivel local pentru asigurarea coordonării între programa școlară și cerințele din piața muncii.

OS4 - Asigurarea inserției pe piața muncii pentru minimum 44% (88 persoane) dintre studenții participanți la stagiile de practică și facilitarea dezvoltării personale și profesionale a acestora și dobândirea calificărilor pentru 72% dintre participanții la stagiile de practică, respectiv 144 de studenți la încetarea calității de participant în proiect, precum și minimum 20 de studenți (minimum 10% din studenții participanți la stagiile de practică) care își continuă studiile sau participă la programe de formare profesională la încetarea calității de participant în proiect. Concomitent, proiectul prevede asigurarea inserției pe piața muncii pentru minimum 50% dintre elevii participanți la stagiile de practică și facilitarea dezvoltării personale și profesionale a acestora și dobândirea certificatelor pentru 60% dintre participanții la stagiile de practică, respectiv 60 de elevi la încetarea calității de participant în proiect, precum și minimum 10 de elevi (minimum 10% din elevii participanți la stagiile de practică) care își continuă studiile sau participă la programe de formare profesională la încetarea calității de participant în proiect.

INDICATORI ATINȘI

Nr. Crt	Denumire indicator	Valoare referință
Indicatori prestabiliți de rezultat		
1	Cursanți/Studenti/cercetători etc., care își găsesc un loc de muncă, la încetarea calității de participant, din care: - SEN	2



LUGERA
THE PEOPLE REPUBLIC



2	Cursanti/Studenti/cercetatori etc., care își găsesc un loc de muncă, la încetarea calitatii de participant	88
3	Cursanti/Studenti/cercetatori etc., care își găsesc un loc de muncă, la încetarea calitatii de participant, din care: - Din zona rurală	5
4	Cursanti/Studenti/cercetatori etc., care își găsesc un loc de muncă, la încetarea calitatii de participant, din care: - Netraditionali	2
5	Cursanti/Studenti/cercetatori etc., care își găsesc un loc de muncă, la încetarea calitatii de participant, din care: - Roma	5
6	Cursanti/ studenți care dobândesc o calificare la încetarea calitatii de participant	144
7	Cursanti/ studenți care dobândesc o calificare la încetarea calitatii de participant, din care: - Din zona rurală	10
8	Cursanti/ studenți care dobândesc o calificare la încetarea calitatii de participant, din care: - Netraditionali	5
9	Cursanti/ studenți care dobândesc o calificare la încetarea calitatii de participant, din care: - SEN	2
10	Cursanti/ studenți care dobândesc o calificare la încetarea calitatii de participant din care: - Roma	10
11	Cursanti / Studenți/cercetatori etc., care urmează studii/cursuri de formare la încetarea calitatii de participant, din care: - Netraditionali	2
12	Cursanti / Studenți/cercetatori etc., care urmează studii/cursuri de formare la încetarea calitatii de participant, din care: - Roma	2
13	Cursanti / Studenți/cercetatori etc., care urmează studii/cursuri de formare la încetarea calitatii de participant	20
14	Cursanti / Studenți/cercetatori etc., care urmează studii/cursuri de formare la încetarea calitatii de participant, din care: - Din zona rurală	2
15	Cursanti / Studenți/cercetatori etc., care urmează studii/cursuri de formare la încetarea calitatii de participant, din care: - SEN	2
16	Persoane (elevi/ ucenici) care își găsesc un loc de muncă la încetarea calitatii de participant	50
17	Persoane (elevi/ ucenici) care își găsesc un loc de muncă la încetarea calitatii de participant, din care: - Din zona rurală	10
18	Persoane (elevi/ ucenici) care își găsesc un loc de muncă la încetarea calitatii de participant, din care: - Roma	10



LUGERA
THE PEOPLE REPUBLIC



BD Moesia

19	Persoane (elevi/ ucenici) care urmeaza studii/cursuri de formare la încetarea calitatii de participant	10
20	Persoane (elevi/ ucenici) certificate la încetarea calitatii de participant, din care: - Din zona rurala	2
21	Persoane (elevi/ ucenici) care urmeaza studii/cursuri de formare la încetarea calitatii de participant, din care: - Roma	2
Indicatori prestabiliti de realizare		
22	Persoane (cursanti, studenti) care beneficiaza de sprijin pentru tranzitia de la scoala la viata activa	200
23	Persoane (cursanti, studenti) care beneficiaza de sprijin pentru tranzitia de la scoala la viata activa, din care: - Netraditional	10
24	Persoane (cursanti, studenti) care beneficiaza de sprijin pentru tranzitia de la scoala la viata activa, din care: - Roma	10
25	Persoane (cursanti, studenti) care beneficiaza de sprijin pentru tranzitia de la scoala la viata activa, din care: - Din mediul rural	10
26	Persoane (cursanti, studenti) care beneficiaza de sprijin pentru tranzitia de la scoala la viata activa, din care: - SEN	2
27	Persoane (elevi/ ucenici) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie/FP	100
28	Persoane (elevi/ ucenici) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie/FP, din care: -Din zina rurala	10
29	Persoane (elevi/ ucenici) care beneficiaza de sprijin pentru participarea la programe de educatie/FP, din care: -Roma	10

Grup țintă: Grupul tinta vizat de activitatile proiectului este format din 200 de studenti si 100 elevi, din Regiunile Nord Est, Sud Muntenia si Sud Vest Oltenia, care isi dezvoltă studiile in unul dintre sectoare competitive identificare conform SNC:

STUDENȚI:

- 10 Studenți aparținând minorității rome;
- 10 Studenți din mediul rural;



LUGERA
THE PEOPLE REPUBLIC





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- 10 Studenți netradiționali;
- 2 Studenți cu cerințe educaționale special.

ELEVI:

- 10 Elevi aparținând minorității rome;
- 15 Elevi din mediul rural;

Studentii si elevii vor dobandi calitatea de membru al grupului tinta prin prezentul proiect daca indeplinesc cumulativ cerintele Ghidului Specific POCU, axa 6, OS6.13 si OS6.14, respectiv studenti si elevi de invatamant secundar care doresc sa efectueze stagiul prevazut de Legea nr. 335/2013 si Legea nr. 258/2007 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior si secundar.

Activitățile proiectului vin în întâmpinarea soluționării problemelor identificate la nivelul grupului țintă și prezentate, astfel:

- nevoia de consiliere și orientare - proiectul propune un indicator concret - 200 studenți consiliați și o serie de rezultate concrete (fișe de consiliere, planuri de carieră) menite să asigure consilierea și orientarea studenților;
- nevoia de ancorare în realitate a așteptărilor studenților - proiectul propune un pachet integrat de acțiuni de informare, consiliere, orientare, sesiuni de practică ale căror rezultate așteptate sunt prezentate la rubrica rezultate;
- slaba calitate a stagiilor în care studenții ajung prin eforturi individuale - proiectul oferă un cadru organizat și unitar de desfășurare a stagiilor care va optimiza dobândirea de competențe și aptitudini profesionale;
- nevoia de a „dezvolta parteneritate între instituțiile de învățământ și companii - proiectul propune încheierea a minim 10 parteneriate cu mediul de afaceri;



LUGERA
THE PEOPLE REPUBLIC



- nevoia de a actualiza programele de studii - în cadrul meselor rotunde se vor propune acțiuni de valorizare a rezultatelor proiectului în strategia solicitantului și a altor actori relevanți.

Proiectul propune, totodată, organizarea a 2 evenimente "Workshop inovare sociala-studenti" și "Workshop inovare sociala-elevi", pe tematica inovării sociale din punct de vedere al principiilor de nediscriminare, egalitate de șanse, vizibilitate, etc. Workshop-urile vor viza inovarea socială din punct de vedere al activității de angajat și modalitățile de combatere a aspectelor negative ce fac parte din această sferă, precum și principii și modalități de integrare pozitivă la locul de muncă. Acesta va fi susținut separat pentru studenți și elevi abordând un grad de dificultate separat, precum și o abordare în funcție de experiența avută și cea așteptată.

- Workshop inovare socială studenți - 210 persoane(200 studenți, 5 experți și 5 invitați speakers)
- Workshop inovare socială elevi - 110 persoane(100 studenți, 5 experți și 5 invitați speakers)

Proiectul contribuie la creșterea competitivității absolvenților de învățământ universitar și secundar din România, ceea ce reprezintă un factor primordial al creșterii economice sustenabile și durabile.

1. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură stabilește modalitatea de transmitere a rapoartele tehnice și financiare și cererilor de prefinanțare, de rambursare și de plată.

2. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII

Prezenta procedură se aplică tuturor activităților tehnice și financiare la care participă echipa de implementare, în vederea bunei derulări a proiectului POCU/90/6.13/6.14/109525 - *Studenți și elevi activi - angajați productivi!*

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea 82/1991 - Legea contabilității (republicată);
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 688 din 10 septembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin FEDR, FSE și FC 2014-2020;
- Regulamentul UE nr 1303/2013;
- OUG nr. 40/2015;
- Ordin nr. 698/1425/2016;
- OG nr. 92/2003;
- HG nr. 93/2016;
- HG nr. 395/2016;
- Directiva Parlamentului European și a Consiliului CE/95/46 din 4 octombrie 1995 transpusă în legislația națională prin Legea nr.677/2001, cu modificările și completările ulterioare;



L U G E R A
THE PEOPLE REPUBLIC



- Directiva 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 12 iulie 2002 transpusă în legislația națională prin Legea nr.506/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1284/2016 privind aprobarea procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare
- Ghidul Solicitantului și instrucțiunile de implementare;
- Contractul de finanțare nr. 52149/17.07.2018 aferent proiectului *Studenti și elevi activi - angajați productivi!*
- Manualul Beneficiarului Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axele Prioritare 1-6 -Versiunea August 2017.

4. DESCRIEREA PROCEDURII DE MONITORIZARE ȘI RAPORTARE

Din punct de vedere tehnic și financiar, proiectul trebuie să își atingă indicatorii propuși în cererea de finanțare.

Se vor păstra și arhiva toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și a regulamentelor comunitare și naționale.

Se vor respecta prevederile legislației comunitare, naționale și ale contractului de finanțare precum și ale Manualului Beneficiarului. De asemenea, se va asigura depunerea în termenele stabilite a tuturor raportărilor/documentelor menționate în contractul de finanțare.



L U G E R A
THE PEOPLE REPUBLIC



BD Moesia

Echipa de implementare va asigura respectarea eligibilității cheltuielilor efectuate și încadrarea acestora în bugetul aprobat al proiectului. Totodată, se va ocupa de evidențele contabile analitice și de păstrarea unei evidențe clare a cheltuielilor efectuate, inclusiv a documentelor justificative ce țin de acestea. De asemenea, aria lor de activitate cuprinde și monitorizarea și asigurarea corectitudinii efectuării tuturor operațiunilor financiare derulate la nivelul proiectului și asigurarea acurateții elaborării documentelor financiare aferente cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.

În perioada de implementare, echipa proiectului va transmite la Ol responsabil Rapoarte tehnice într-un singur exemplar original (*Anexa 9*). Acestea sunt raportări întocmite de Beneficiari și transmise către Ol responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare, cu scopul de a prezenta informații tehnice și financiare referitoare la stadiul derulării proiectului.

Acestea conțin informații privind stadiul implementării proiectului, modul de desfășurare a activităților prevăzute în cererea de finanțare, rezultatele obținute, indicatorii realizați până în momentul raportării și probleme întâmpinate pe parcursul derulării, astfel încât, prin analiza acestor informații de către ofițerii de proiect să se asigure monitorizarea stadiului implementării.

Rapoartele tehnice se transmit către Ol responsabil, într-un singur exemplar original cu 10 zile lucrătoare înainte de a fi depusă cererea de rambursare, sau cererea de rambursare aferentă cererii de prefinanțare/cererii de plată. În cazul în care există o perioadă de timp mai mare de 3 luni în care beneficiarul nu a depus nicio Cerere de Rambursare, sau Cerere de rambursare aferentă cererii de prefinanțare/cererii de plată, Raportul tehnic se va depune în 5 zile lucrătoare de la momentul împlinirii celor 3 luni. Primul Raport tehnic transmis în cadrul proiectului reprezintă un Raport de început.



LUGERA
THE PEOPLE REPUBLIC



Ultimul Raport tehnic din cadrul proiectului reprezintă un Raport final și va conține informații aferente întregii perioade de implementare și este aferent Cererii de rambursare finale.

Rapoartele tehnice se vor depune la OI responsabil însoțite de următoarele tipuri de documente justificative pe suport CD/DVD:

- Registru grup țintă, realizat în ordine alfabetică (*Anexa 17*), actualizat, aferent activităților fiecărui Raport Tehnic;
- Formular înregistrare participanți la operațiunile finanțate din FSE (*Anexa 8*);
- Metodologia de Selecție a Grupului Țintă din cadrul proiectului;
- Documente justificative pentru dovedirea apartenenței persoanelor din GT la categoriile eligibile (copii CI, adeverințe privind statutul pe piața muncii, adeverințe de la angajatori, adeverințe școlare, diplome de studii, etc. Acolo unde nu se poate justifica apartenența persoanelor la categoriile de GT eligibile prin documente justificative, se vor depune declarații pe propria răspundere);
- Copii după listele de prezență a participanților la activitățile proiectului, cu semnăturile aferente;
- Documente/fotografii privind respectarea cerințelor cu privire la măsurile de informare și publicitate a proiectului;
- În cazul decontării cheltuielilor în baza costurilor reale, se vor prezenta documente aferente organizării cursurilor/trainingurilor/sesiunilor de mediere etc. (de exemplu, liste de prezență, calendarul desfășurării cursurilor, diplomele acordate, etc);
- Documente justificative privind devieri/întârzieri în atingerea rezultatelor;
- Documente privind remedierea problemelor constatate în cadrul vizitelor efectuate în cadrul proiectului.

În ceea ce privește mecanismul prefinanțării, mecanismul cererii de plată și mecanismul cererii de rambursare, se vor respecta prevederile Ordonanței de Urgență nr.40/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Cererile de prefinanțare

În calitate de Beneficiar, vom transmite cererile de prefinanțare conform Graficului de depunere a cererilor de prefinanțare, iar Sumele acordate ca prefinanțare se vor utiliza exclusiv pentru derularea activităților eligibile ale proiectului, inclusiv pentru plata TVA aferentă cheltuielilor eligibile. Cererile vor fi însoțite de documentele prevăzute în cuprinsul acestora.

Cererile de rambursare aferente cererilor de prefinanțare

În termen de maximum 90 de zile calendaristice de la virarea sumelor aferente cererii de prefinanțare de către AM, se va depune cererea de rambursare prin care se justifică utilizarea prefinanțării, precum și a contribuției proprii aferente cheltuielilor eligibile incluse în documentele justificative anexate cererii de rambursare.

Cererile de plată

Cererile de plată se vor transmite conform Graficului de depunere a acestora. Se va completa formularul cererii de plată și se va depune la OI responsabil împreună cu documentele justificative.

Cererile de rambursare aferente cererii de plată

În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AM, în cadrul mecanismului cererilor de plată, se va depune la OI responsabil Cererea de rambursare aferentă cererii de plată, în care vor fi incluse



LUGERA
THE PEOPLE REPUBLIC



integral sumele din facturile decontate prin Cererea de plată, însoțită de documente justificative care atestă plata acestora.

Cereri de rambursare

Se va depune la OI responsabil cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate în termen de maxim 3 luni de la plata acestora. De asemenea, se vor transmite cererile de rambursare conform Graficului de depunere a acestora și vor cuprinde cheltuielile efectuate (efectiv plătite care nu fac obiectul unor cereri de rambursare aferente prefinanțării sau cererilor de plată) în scopul îndeplinirii activităților/obiectivelor proiectelor de către beneficiar/parteneri, în perioada de referință a acestora.

5. DISPOZIȚII FINALE

Prevederile prezentei proceduri de monitorizare și raportare se aplică tuturor partenerilor - Institutul pentru Dezvoltarea Resurselor Umane, în calitate de Solicitant, în parteneriat cu SC Lugera&Makler România SRL (Partener 1) - pe toată durata derulării proiectului „Dezvoltăm abilități, creăm posibilități!” (POCU/90/6.13/6.14/109061).



LUGERA
THE PEOPLE REPUBLIC



6. CUPRINS

Nr.crt.	Denumire capitol	Nr. pagină
1	Persoane responsabile cu elaborarea, verificarea și avizarea procedurii	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii	2
3	Prezentare proiect	3-8
4	Scopul procedurii	8
5	Domeniul de aplicare al procedurii	9
6	Documente de referință	9-10
7	Descrierea procedurii de monitorizare și raportare	10-14
8	Dispoziții finale	14
9	Cuprins	15



LUGERA
THE PEOPLE REPUBLIC

