UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

PROIECT COFINANȚAT DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Axă prioritară	6 - Educație si competențe
Obiectiv specific	6.13, 6.14 Stagii de practică elevi și studenți în sectorul agroalimentar, industrie și servicii
Titlu proiect	Studenți și elevi activi – angajați productivi!
Nr. contract finanțare	POCU/90/6.13/6.14/109525

GHID DE PRACTICĂ

aferent proiectului

"Studenți și elevi activi – angajați productivi!"

POCU/90/6.13/6.14/109525

LUGERA
THE PEOPLE REPUBLIC

BD Moesia
the fun in business

1. SCOP

Prezentul ghid stabilește modul de desfășurare a stagiilor de practică pentru elevii participanți la proiectul „Studenți și elevi activi – angajați productivi!”, stabilește modul de realizare a activităților aferente stagiilor de practică, realizarea stagiilor de practică, evaluarea acestora și certificarea participării elevilor, mentorilor.

Dă asigurări cu privire la existența instrumentelor adecvate derulării operațiunilor privind evaluarea și recompensarea elevilor participanți la stagiile de pregătire practică.

2. DOMENIUL DE APLICARE A GHIDULUI

Ghidul se utilizează pentru implementarea proiectului POCU/90/6.13/6.14/109525 „Studenți și elevi activi – angajați productivi!”, în vederea realizării activităților specifice elevilor, mentorilor / tutorilor și a celorlalți participanți la organizarea desfășurării proiectului.

3. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ APLICABILE

3.1. Cadrul legislativ

- Ordinul MMFPSPV nr. 2591/2013, Ghid privind relațiile de parteneriat între diverse entități de drept public și privat;
- Contractul de finanțare Contractul de finanțare nr. 52149/17.07.2018 aferent proiectului ”Studenți și elevi activi – angajați productivi!”;
- Documentul Cadru de Implementare POCU;
- Ghidul Solicitantului și instrucțiunile de implementare;
- Legea nr. 202/2002 republicată în 2007, privind egalitatea de şanse între femei şi bărbaţi;

- Legea nr. 48/2002 pentru aprobarea Ordonanţei Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare;
- Legea nr. 258 din 19 iulie 2007 privind practica studentilor şi studenţilor Ordinul MECTS nr. 3539 din 2012 (privind pregătirea practică a studentilor din învățământul profesional și tehnic;
- Manualul Beneficiarului Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 Axele Prioritare 1-6- Versiunea Septembrie 2018;
- ORDIN nr. 3172/30.01.2006 referitor la aprobarea planurilor de învăţământ şi a programelor şcolare pentru cultura de specialitate, aferentă ariei curriculare Tehnologii, pentru ruta directă de calificare - la clasele a XI-a şi a XII-a învăţământ de zi, ciclul superior al liceului, filiera tehnologică - şi pentru ruta progresivă de calificare - la clasele a XII-a şi a XIII-a învăţământ de zi, prin şcoala de arte şi meserii şi anul de completare;
- Ordinul nr. 3.955 din 9 mai 2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licenţă şi de masterat şi a Convenţiei-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licenţă sau masterat
- Regulamentul UE nr. 1303/2013;
- Directiva Parlamentului European și a Consiliului CE/95/46 din 4 octombrie 1995 transpusă în legislația națională prin Legea nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Directiva 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 12 iulie 2002 transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004, cu modificările și completările ulterioare.

3.2. Alte documente, inclusiv reglementari interne.

- Decizii și documente interne.

4. GLOSAR

În sensul Legii 258/2007 privind practica elevilor şi studenţilor şi al Ordinului nr. 3172/30.01.2006 referitor la aprobarea planurilor de învăţământ şi a programelor şcolare pentru cultura de specialitate, aferentă ariei curriculare Tehnologii, pentru ruta directă de calificare - la clasele a XI-a şi a XII-a învăţământ de zi, ciclul superior al liceului, filiera tehnologică - şi pentru ruta progresivă de calificare - la clasele a XII-a şi a XIII-a învăţământ de zi, prin şcoala de arte şi meserii şi anul de completare, termenii şi noţiunile folosite au următoarele semnificaţii:

Stagiu de practică – activitatea desfăşurată de elevi, în conformitate cu planul de învăţământ, domeniul de studiu/specializarea la care practicantul este înmatriculat și în funcție de tematica stabilită.

Practicant – elevul, înscris în ciclul superior al liceului, filiera tehnologică învăţământ de zi, şcoala de arte şi meserii şi anul de completare, care desfăşoară activităţi practice, în conformitate cu planul de învăţământ, pentru consolidarea cunoştinţelor teoretice şi pentru formarea abilitaţilor necesare specializării pentru care se instruieşte. În cadrul stagiului de practică, practicanții primesc teme orientative, conform planului de învățământ, care vizează dobândirea unor competențe.

Organizator de practică – unitatea de invatamant a cărei specializare este implicată în implementarea proiectului.

Partener de practică – instituţia care desfăşoară o activitate în corelaţie cu specializarea, astfel cum este prevăzută aceasta în planul de învăţământ, şi poate asigura procesul de instruire practică a studenţilor/elevilor. Acesta poate fi o societate, o instituţie, un ONG sau oricare altă entitate care are domeniul principal de activitate relevant pentru specializarea Practicantului, și are posibilitatea de a organiza stagii de practică conform dispoziţiilor legale şi care a întocmit în acest sens o Convenţie de Practică cu Colegiul "Alexandru cel Bun", Gura Humorului și beneficiarul proiectului Lugera & Makler România SRL.

Coordonator practică regională – persoana desemnată de beneficiarul proiectului, care asigură planificarea, organizarea şi supravegherea desfăşurării stagiului de practică.

Mentor de practică – persoana desemnată de partenerul de practică/organizatorul de practica să asigure condiţiile de desfăşurare a stagiului de practică. Mentorul va asigura respectarea condiţiilor de pregătire şi dobândire de către practicant a competenţelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică. El monitorizează practicanții prin fișele de **prezență individuale.**

Convenţie-cadru privind efectuarea stagiului de practică – acordul încheiat între beneficiarul proiectului (Lugera & Makler România SRL), unitatea de învățământ (Colegiul "Alexandru cel Bun" Gura Humorului) și partenerul de practică, conform legislației în vigoare (Anexa 1). Regulile prevăzute în cadrul convențiilor de practică, vor sta la baza desfășurării stagiilor de practică.

5. STAGIUL DE PRACTICĂ

Practica este cuprinsă în planurile de învăţământ şi este obligatorie. Practica se e va desfăşura în cadrul unor instituţii publice sau private cu domeniul de activitate corespunzător specializărilor implicate în implementarea proiectului astfel încât să permită acestora o documentare corespunzătoare în domeniile precizate în planul de învăţământ.

Stagiul de practică al studenţilor/elevilor se va desfăşura în conformitate cu prevederile planului de învăţământ al fiecărei specializări implicate în implementarea proiectului.

La nivelul proiectului, fiecare elev trebuie să efectueze un total de **60 ore de activitate practică**, astfel: 6h/zi x 5 zile lucratoare pe saptamâna x 2 săptămâni.

Instructajul de practică pentru studenţi/elevi va avea loc în săptămâna premergătoare începerii stagiului de practică.

Fiecare grupă de elevi va fi sub îndrumarea unui coordonator practică regionala şi a unui mentor (din partea instituţiei – partener de practică).

Programul zilnic de desfăşurare a practicii este de 6 ore în fiecare zi lucrătoare.

În urma documentării practice, elevii vor completa caietul de practică, cuprinzând tratarea problemelor cuprinse în programa analitică de practică.

La încheierea practicii, elevii vor solicita semnătura reprezentantului legal al partenerului de practică, ştampila, semnătura şi calificativul acordat de mentor.

Prezentele prevederi, cât şi tematica de practică şi conţinutul caietului de practică vor fi comunicate în detaliu elevilor la instructajul de practică.

Stagiul de practică reprezintă activitatea desfăşurată de studenţi, în conformitate cu planul de învăţământ, care are drept scop verificarea aplicabilităţii cunoştinţelor teoretice însuşite de aceştia în cadrul programului de instruire. Astfel, li se oferă elevilor oportunitatea de a cunoaște specificul și cultura unei organizații și de a sprijini direct angajații în îndeplinirea sarcinilor zilnice.

Stagiile de practică organizate la nivelul Colegiului "Alexandru cel Bun" Gura Humorului sunt structurate în conformitate cu planurile de învățământ și respectă normele și cerințele impuse de:

- Ghidul indicatorilor POCU;
- Ghidul solicitantului – condiții generale;
- Legea nr.48/2002 privind prevenirea și sancționareatuturor formelor de discriminare;
- Legea nr. 202/2002, republicată în 2007, privind egalitatea de șanse între femei și bărbați;
- Legea nr. 258 din 2007 privind practica elevilor și studenților;
- Ordinul nr. 3172/30.01.2006 referitor la aprobarea planurilor de învăţământ şi a programelor şcolare pentru cultura de specialitate, aferentă ariei curriculare Tehnologii, pentru ruta directă de calificare - la clasele a XI-a şi a XII-a învăţământ de zi, ciclul superior al liceului, filiera tehnologică - şi pentru ruta progresivă de calificare - la clasele a XII-a şi a XIII-a învăţământ de zi, prin şcoala de arte şi meserii şi anul de completare;

- Regulamentul Comisiei Europene1083/2006;
- Legea Educației nr. 1/2011;

Organizatorul de practică este Colegiul "Alexandru cel Bun" Gura Humorului. Practica este cuprinsă în planurile de învățământ ale fiecărui program de studiu din ciclul superior al liceului, filiera tehnologică și şcoala de arte şi meserii şi anul de completare este **obligatorie**.

6. PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Stagiile de practică se vor desfășura conform planurilor de învățământ de la următoarele specializări:

- Tehnician în gastronomie
- Tehnician în activităţi economice
- Tehnician în turism
- Mecanic auto
- Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT

Liceu tehnologic – ruta progresivă - clasa a XIII-a - **Aria curriculară Tehnologii**

Calificarea: Tehnician în gastronomie
Cultură de specialitate şi instruire practică săptămânală **310 ore**

Modulul I:	**Total ore/an**		**62**
Mediul concurenţial al afacerii	din care:	laborator tehnologic	31
		instruire practică	
Modulul II:	**Total ore/an**		**62**
Finanţarea afacerii	din care :	laborator tehnologic	31
		instruire practică	

Modulul III:	**Total ore/an**		**93**
Promovarea producţiei culinare şi de patiserie-cofetărie	din care:	laborator tehnologic	62
		instruire practică	
Modulul IV:	**Total ore/an**		**93**
Organizarea producţiei de patiserie cofetărie	din care:	laborator tehnologic	62
		instruire practică	

Total ore/an:10 ore/săptămână x 31 săptămâni = 310 ore

Stagii de pregătire practică **150 ore**

Modulul V:	**Total ore/an**		**30**
Managementul calităţii	din care:	laborator tehnologic	30
		instruire practică	
Modulul VI:	**Total ore/an**		**60**
Consumuri specifice şi reţete	din care:	laborator tehnologic	30
		instruire practică	30
Modulul VII:	**Total ore/an**		**60**
Sisteme europene de asigurarea calităţii în alimentaţie	din care:	laborator tehnologic	60
		instruire practică	

Practică comasată: 30 ore/săptămână x 5 săptămâni/an= 150 ore

Curriculum în dezvoltare locală **124 ore**

Modulul VIII:	**Total ore/an**		**62**
Promovarea de tehnologii şi preparate noi	din care:	laborator tehnologic	
		instruire practică	
Modulul IX:	**Total ore/an**		**62**
Particularităţile cateringului	din care:	laborator tehnologic	
		instruire practică	

Curriculum în dezvoltare locală (CDL): 4 ore/săptămână x 31 săptămâni = 124 ore

TOTAL 584 ore/an

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT

Liceul tehnologic - clasa a XII-a - **Aria curriculară Tehnologii**

Calificarea: Tehnician în activităţi economice

Cultură de specialitate şi instruire practică săptămânală		**310 ore**	
Modulul I:	**Total ore/an**		**62**
Mediul concurenţial	din care:	laborator tehnologic	31
		instruire practică	-
Modulul II:	**Total ore/an**		**62**
Finanţarea afacerii	din care :	laborator tehnologic	31
		instruire practică	-
Modulul III:	**Total ore/an**		**93**
Negocierea afacerilor	din care:	laborator tehnologic	62
		instruire practică	
Modulul IV:	**Total ore/an**		**62**
Realizarea situaţiilor financiare şi calculaţia costurilor	din care:	laborator tehnologic	31
		instruire practică	-
Modulul V:	**Total ore/an**		**31**
Finanţe şi fiscalitate	din care:	laborator tehnologic	31
		instruire practică	-

Total ore/an:10 ore/săptămână x 31 săptămâni = 310 ore

Stagii de pregătire practică		**150 ore**	
Modulul VI:	**Total ore/an**		**30**
Managementul calităţii	din care:	laborator tehnologic	-
		instruire practică	30
Modulul VII:	**Total ore/an**		**30**
Utilizarea calculatorului în contabilitate	din care:	laborator tehnologic	30
		instruire practică	
Modulul VIII:	Total ore/an		60
Statistică şi analiză economică	din care:	laborator tehnologic	60
		instruire practică	

Total ore/an: 30 ore/săptămână x 5 săptămâni/an= 150 ore

Curriculum în dezvoltare locală		**124 ore**	
Modulul IX:	**Total ore/an**		**124**
Analiza pieţei	din care:	laborator tehnologic	31
		instruire practică	31

Total ore/an: 4 ore/săptămână x 31 săptămâni =124 ore

TOTAL 584 ore/an

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT

Liceu tehnologic - clasa a XII-a - **Aria curriculară Tehnologii**

Calificarea: Tehnician în turism

Cultură de specialitate şi instruire practică săptămânală			**310 ore**
Modulul I:	**Total ore/an**		**62**
Mediul concurenţial al afacerii	din care:	laborator tehnologic	31
		instruire practică	
Modulul II:	**Total ore/an**		**62**
Finanţarea afacerii	din care :	laborator tehnologic	31
		instruire practică	
Modulul III:	**Total ore/an**		**93**
Negociere în afaceri	din care:	laborator tehnologic	62
		instruire practică	
Modulul IV:	**Total ore/an**		**93**
Oferta de produse şi servicii în cadrul agenţiei de turism	din care:	laborator tehnologic	62
		instruire practică	

Total ore/an:10 ore/săptămână x 31 săptămâni = 310 ore

Stagii de pregătire practică			**150 ore**
Modulul V:	**Total ore/an**		**30**
Managementul calităţii (Practică comasată)	din care:	laborator tehnologic	30
		instruire practică	
Modulul VI:	**Total ore/an**		**120**
Relaţii publice în agenţia de turism (Practică comasată)	din care:	laborator tehnologic	60
		instruire practică	60

Practică comasată: 30 ore/săptămână x 5 săptămâni/an= 150 ore

Curriculum în dezvoltare locală			**124 ore**
Modulul VII:	**Total ore/an**		**124**
Dezvoltarea durabilă în turism	din care:	laborator tehnologic	
		instruire practică	

Curriculum în dezvoltare locală (CDL): 4 ore/săptămână x 31 săptămâni = 124 ore

TOTAL 584 ore/an

LUGERA
THE PEOPLE REPUBLIC

BD Moesia
the fun in business

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Liceu tehnologic - clasa a XI-a - **Învățământ profesional**

Calificarea: Mecanic Auto
Domeniul de pregătire profesională: MECANICĂ

Pregătire practică:

Modulul I: Pregătirea automobilului pentru exploatare	**Total ore/an**	**210**
	din care: laborator tehnologic	30
	instruire practică	180
Modulul II: Mentenanța automobilului	**Total ore/an**	**330**
	din care : laborator tehnologic	150
	instruire practică	180
Modulul III: Conducerea automobilului	**Total ore/an**	**90**
	din care: laborator tehnologic	30
	instruire practică	60

Total ore/an:21 ore/săptămână x 30 săptămâni = 630 ore/an

Stagiu de pregătire practică - Curriculum în dezvoltare locală

Modulul IV: .....

Total ore/an **300**

Total ore/an:10 săptămâni x 5 zile x 6 ore/zi = 300 ore/an

TOTAL GENERAL: 930 ore/an

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Liceu tehnologic - clasa a XI-a - **Învățământ profesional**

Calificarea: OSPĂTAR (CHELNER) VÂNZĂTOR ÎN UNITĂȚI DE ALIMENTAȚIE
Domeniul de pregătire profesională: TURISM ȘI ALIMENTAȚIE
Domeniul de pregătire generală: ALIMENTAȚIE

Pregătire practică:

Modulul I:
Servirea în restaurante

Total ore/an		**330**
din care:	laborator tehnologic	150
	instruire practică	180

Modulul II:	**Total ore/an**	**300**
Organizarea meselor speciale	din care : laborator tehnologic	120
	instruire practică	180

Total ore/an: 21 ore/săptămână x 30 săptămâni = 630 ore/an

Stagiu de pregătire practică - Curriculum în dezvoltare locală

Modulul III: .....

Total ore/an **300**

Total ore/an:10 săptămâni x 5 zile x 6 ore/zi = 300 ore/an

TOTAL GENERAL: 930 ore/an

7. TEMATICA, OBIECTIVELE ȘI COMPETENȚELE DOBÂNDITE ÎN CADRUL STAGIULUI DE PRACTICĂ

Stagiile de pregătire practică se adresează celor 100 elevi care vor dezvolta aptitudini de muncă în scopul inserției mai rapide pe piața muncii. Prin activitățile proiectului se urmărește securitatea emoțională a elevilor, să stimuleze motivația lor de a se integra în societate, să stimuleze încrederea în sine și nevoia de a se alătura unui grup social și profesional, să îi învețe pe studenți principiile care decurg din traiul independent, autonomia, siguranța de sine, autocontrolul și să creeze premizele de dezvoltare a carierei, inclusiv sprijin pentru tranziția de la școală la viața activă.

Stagiul de practică va viza următoarele aspecte:

- statutul societăţii/instituţiei unde studentul efectuează practica de specialitate;
- obiectul de activitate al firmei/instituţiei;
- organigrama firmei/instituţiei;
- cunoaşterea concretă a modului de desfăşurare a practicii profesiunii asociate specialistului în management în cadrul firmei/instituţiei;
- formarea prin efort direct, sistematic şi dirijat a concepţiei proprii de înţelegere, judecare, utilizare şi valorificare a informatiilor;
- concretizarea prin efort propriu, pe răspunderea studentului/elevului, a lucrărilor practice specifice;
- identificarea, colectarea şi prelucrarea de informaţii cu privire la activităţile, fenomenele şi procesele specifice domeniului de activitate al firmei;
- capacitatea de a utiliza cunoştinţele acumulate în situaţii noi, nepredictibile şi complexe;

- spirit de iniţiativă în rezolvarea problemelor practice;
- familiarizarea cu principalele aspecte privind implementarea tuturor tipurilor de activitati desfasurate:
- aprofundarea aspectelor referitoare la modalitatile de organizare si derularea a activitatilor.
-

8. CAIETUL DE PRACTICĂ

Normele prevăzute în cadrul convențiilor de practică, vor sta la baza desfășurării stagiilor de practică. Specific stagiului de practică este **Caietul de practică**, ce cuprinde:

- *Date de identificare a practicantului*;
- *Prezentarea partenerului de practică*;
    - Profilul de activitate, statutul juridic, dimensiunea şi complexitatea activităţii
    - Obiectivele de dezvoltare şi modernizare ale partenerului de practică
    - Sistemul actual de management
    - Fluxul operaţiunilor necesare pentru produsele şi/sau serviciile oferite
- *Fișă de activități;*
- *Descrierea stagiului de practică;*

  Se va completa de către student/elev: locul de desfăşurare, activităţile desfăşurate, precum şi actele întocmite**.**

  ATENŢIE: Această parte a caietului de practică reflectă activitatea efectivă din stagiul de practică a studentului/elevului. Este obligatorie anexarea de materiale justificative (documente elaborate şi/sau utilizate pe perioada stagiului de practică).
- *Fişa individuală de prezenţă zilnică a elevului la activitatea de instruire practică*
- *Fişa individuală de monitorizare a elevului la activitatea de instruire practică*
- *Fişa de evaluare a activităţii de instruire practică*

GHID DE COMPLETARE A CAIETULUI DE PRACTICĂ

Fiecare student va trebui să fixeze, împreună cu mentorul, obiectivele și sarcinile zilei respective. Apoi detaliază, în scris, în caietul de practică, pentru fiecare zi de practică, activitățile specifice temei de practică. La finalul orelor de practică, se pot consemna în caietul de practică, obsevații privind activitatea desfășurată:

- fundamentul teoretic de la care s-a pornit în activitatea practică;
- sarcinile și stadiul lor de îndeplinire;
- situațiile în care au fost întampinate dificultati;
- soluții pentru înlăturarea dificultăților în viitor;
- descrierea experiențelor trăite;
- prezentarea, după situație, a studiilor de caz a anchetelor sociale, a observațiilor și a altor tehnici și metode de cercetare;
- identificarea soluțiilor pentru pentru cazuri mai dificile.

După finalizarea stagiului de practică și completarea fișelor de activitate zilnică, se va realiza descrierea activității de practică. Acesta este un punct sintetic, privind experiența de învățare practică din perspectivă teoretică, metodologică și personal, care trebuie să probeze activitatea desfășurată, cunoștințele accumulate, disfuncțiile constatate, concluziile și propunerile studentului. De asemena, în cadrul acestui punct, se va descrie realizarea unui studiu aplicativ – analiză/studiu de caz – referitor la activitatea desfășurată pe parcursul practicii;

Documentația care a stat la baza realizării practicii (procedure, regulamente etc.) se va include în proiectul de practică doar cu acordul partenerului de practică, sub formă de anexe. Prin cerința ca studentul să prezinte în scris experiențele dobândite în timpul activității practice, contribuie la realizarea autoevaluarea propriilor competențe dobândite.

Mentorul de practică va completa, la finalul stagiului de practică, fișa de evaluare a activității de instruire practică și va acorda un calificativ în funcție de rezultatele practicantului.

Practicanții primesc, înainte de a începe stagiul de practică, un material suport: **ghidul de practică** și **caietul de practică.**

Practica de specialitate urmărește familiarizarea elevilor cu latura practică a viitoarei lor profesii, pe care o oferă finalizarea programului de studii. Aceștia se documentează cu privire la domeniile de interes, stabilite prin colaborare, alături de cadrele didactice.
Fiecare elev va completa, înainte de începerea stagiului de practică, un *Angajament de disponibilitate față de activitățile stagiului de practică* (Anexa 2)

Prin activitatea practică:

- Se pot utiliza metode, tehnici și instrumente de cunoaștere și cercetare;
- Sunt operaționalizate conceptele specifice disciplinelor studiate;
- Sunt examinate critic teorii și aplicații practice;
- Înțelegerea și interpretarea pertinentă a problemelor specifice specializării;
- Realizarea și valorificarea corelațiilor intra și interdisciplinare;
- Exersarea abilităților de lucru îm grup;
- Dobândirea de abilități și de competențe specific cu privire la comportamentul dezirabil în specialitatea pe care o dobândește studentul; acestea se regăsesc, de altfel, în fișa disciplinei.
- Creșterea capacității de adaptare la cerințele viitoarei profesiuni;
- Consolidarea unor competențe transversale.

9. DOSARUL DE PRACTICĂ

La sfârșitul stagiului de practică, fiecărui practicant i se va constitui un dosar de practică complet care va cuprinde:

- *Convenția de practică (Anexa 1)*
- *Angajament de disponibilitate față de activitățile stagiului de practică (Anexa 2)*
- *Caietul de practică împreună cu anexele aferente, respectiv:*
    - Fișa individuală de prezență zilnică a elevului la activitatea de instruire practică
    - Fișa individuală de monitorizare a elevului la activitatea de instruire practică
    - Fișa de evaluare a activității de instruire practică
- *Chestionar pentru aprecierea activității tutorelui de practică (Anexa 3).*
- *Adeverința de practică (Anexa 4);*

10. INDICATORI ȘI CRITERII DE EVALUARE A PRACTICANTULUI

10.1. Îndeplinirea sarcinilor

- utilizarea practică a cunoștințelor teoretice;
- capacitatea de a-și asuma responsabilități legate de obligațiile sale;
- capacitatea de realizare a sarcinilor primate;
- capacitatea de soluționare a problemelor întâlnite și de a obține rezultate în urma îndeplinirii sarcinilor;
- cunoașterea cerințelor și a obiectivelor practicii.

10.2. Atitudinea față de activitatea practică

- organizarea personal la locul de muncă și viteza de lucru;
- inițiativă în planificarea și executarea activităților sale;
- gradul de implicare și de resposabilitate în completarea documentației specifice;

- interes pentru dobândirea de cunoștințe noi;
- aspect și ținută corespunzătoare.adaptarea la regulile interne și la diverse situații

10.3. Competențe sociale și de comunicare

- relația cu personalul patenerului de practică și cu mentorul de practică;
- integrarea în colectiv și capacitatea de a lucre în echipă;
- promtitudine în a răspunde la solicitări sau la activitățile practice programate;
- adaptarea la regulile interne și la situațiile întâlnite;
- respectarea disciplinei în cadrul programului de practică.

10.4. Calități personale

- flexibilitate;
- creativitate și dorința de dezvoltare personal;
- exigența față de propria muncă;
- siguranța de sine;
- lucrul în condiții de stres.

Acești indicatori și aceste criterii sunt luate în considerare de către mentorul de practică pentru întocmirea fișei de evaluare, la finalul stagiului de practică. Pentru fiecare indicator, sunt alocate un maxim de 25 de puncte, urmând ca mentorul să le însumeze la final. Pentru fiecare criteriu se pot obține, în funcție de gradul de îndeplinire, între 0 și 25 de puncte.

Cadrul didactic supervizor va completa, la finalul stagiului de practică, o fișă de evaluare a caietului de practică. Punctajele maxime sunt de 100 de puncte pentru **Caietul de practică**.

În funcție de criteriile luate în considerare, repartizarea se realizează astfel:

1. **Relevanța și expunerea conținutului**: maxim 25 de puncte;
2. **Claritatea și concizia exprimării**: maxim 25 de puncte;
3. **Gradul de informare și documentare**: maxim 25 de puncte;
4. **Analiza și interpretarea datelor sau a informațiilor**: maxim 25 de puncte;

Raportul final al evaluării stagiului de practică a unui program de studii se realizează de către mentorul nominalizat cu coodonatorul activității de practică.

După finalizarea stagiului de practică a grupei în cadrul proiectului „ Studenți și elevi activi – angajați productivi!“, elevii vor primi *Adeverință de pregătire practică pentru participare la proiectul POCU 109525 „Studenți și elevi activi – angajați productivi!"*, emis de către Colegiul "Alexandru cel Bun" Gura Humorului.

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

ANEXA 1

CONVENŢIE-CADRU
încheiată în data de
privind efectuarea stagiului de practică în învățământul secundar

Prezenta Convenţie-cadru se încheie între:

_____, cu sediul în _____, telefon _____, fax _____, poştă electronică (e-mail):_____, cu codul de identificare fiscală _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de _____, denumită în continuare **Beneficiar proiect**, pe de o parte

si

_____, cu sediul în _____, telefon _____, fax _____, poştă electronică (e-mail):_____, cu codul de identificare fiscală _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de _____, denumită în continuare **Organizator de practică**, pe de o parte

si

_____, cu sediul în _____, telefon _____, fax _____, poştă electronică (e-mail):_____, cu codul de identificare fiscală _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de _____ denumită în continuare **Partener de practică**, pe de altă parte

şi

Elev - conform Anexei nr. 1, parte integrantă a prezentei Convenţii-cadru, denumit în

LUGERA THE PEOPLE REPUBLIC

BD Moesia the fun in business

continuare **Practicant.**

ART. 1

Obiectul Convenţiei-cadru

1. Convenţia-cadru stabileşte cadrul în care se organizează şi se desfăşoară stagiul de practică efectuat de practicant în vederea consolidării cunoştinţelor teoretice şi pentru formarea abilităţilor, spre a le aplica în concordanţă cu specializarea pentru care se instruieşte.
2. Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competenţelor profesionale menţionate în *Ghidul de practică*.
3. Modalităţile de derulare şi conţinutul stagiului de practică sunt descrise în prezenta Convenţie-cadru şi în *Ghidul de practică*.
4. Prezenta Convenţie-cadru se încheie pentru un număr de _____ practicanţi de la Colegiul/Facultatea_____Specialitatea_____

ART. 2

Locul desfăşurării stagiilor de practică şi statutul practicantului

1. Stagiile de practică se desfăşoară, după caz, la sedii ale partenerului de practică sau la alte locaţii stabilite de acesta, în funcţie de specificul practicii de specialitate.
2. Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de practică, elev al organizatorului de practică.

ART. 3

Durata şi perioada desfăşurării stagiilor de practică

1. Un stagiu de practică are durata de 10 zile lucrătoare a 6 ore/zi.
2. Perioada desfăşurării stagiilor de practică este de la _____ până la _____.

ART. 4

Modalitatea efectuării stagiului de practică:

1. Stagiul de practică se efectuează în cadrul programului de practică obligatorie a elevului.

ART. 5

Responsabilităţile practicantului

1. Practicantul are obligaţia ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit şi să execute activităţile indicate de tutore.
2. Pe durata stagiului de practică, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică îşi rezervă dreptul de a exclude practicantul de la stagiul de practică, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului şi al tutorelui şi a înştiinţat organizatorul de practică.
3. Practicantul are obligaţia de a respecta normele de securitate şi sănătate în muncă pe care şi le-a însuşit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
4. Practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informaţiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienţii săi, pentru a le comunica unui terţ sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ART. 6

Responsabilităţile partenerului de practică

1. Partenerul de practică sau organizatorul de practica va stabili un număr de _____ tutori pentru stagiul de practică, selectaţi dintre salariaţii sau colaboratorii proprii ale căror obligaţii sunt menţionate în *Ghidul de practică*.
2. În cazul nerespectării obligaţiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic coordonator al stagiului de practică pentru ca acesta să ia toate măsurile necesare ca practicantului respectiv să i se aplice, dacă este cazul, sancţiuni conform regulamentului de organizare şi funcţionare al organizatorului de practică.
3. Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul de practică are obligaţia de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate şi sănătate în muncă, în conformitate cu legislaţia în vigoare. Partenerul de practică va lua măsurile necesare

pentru sănătatea în muncă a practicantului, securitatea acestuia, precum şi pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

4. Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziţia practicantului mijloacele necesare pentru dobândirea competenţelor precizate în *Ghidul de practică*.
5. Partenerul de practică are obligaţia de a asigura practicantului accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării stagiului de practică.

ART. 7

Responsabilităţile organizatorului de practică

1. În cazul în care derularea stagiului de practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei Convenţii-cadru, conducătorul instituţiei de învăţământ superior, organizatoare de practică, poate decide întreruperea stagiului de practică conform Convenţiei-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică.
2. În urma desfăşurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul de practică va acorda practicantului numărul de credite specificat în prezenta Convenţiei-cadru, credite care vor fi înscrise şi în Suplimentul la diplomă.

ART. 8

Evaluarea stagiului de practică

În urma desfăşurării stagiului de practică fiecare elev va fi evaluat conform caietului de practică, aceasta evaluare fiind introdusă în activitatea școlară a elevului conform Planului de învățământ al organizatorului de practică.

ART. 9

Raportul privind stagiul de practică

1. În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic coordonator al stagiului de practică vor evalua practicantul în permanenţă, pe baza unei fişe de observaţie/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competenţelor profesionale, cât şi comportamentul şi modalitatea de integrare a practicantului în

activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituţiei publice etc.).

2. La finalul stagiului de practică, tutorele completează Fişa de evaluare post-stagiu de practică, raport realizat pe baza evaluării nivelului de dobândire a competenţelor de către practicant.
3. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervizor – coordonator al stagiului de practică. Periodic şi după încheierea stagiului de practică, practicantul are obligaţia să prezinte caietul de practică care va cuprinde:
   - denumirea modulului de pregătire;
   - competenţe exersate;
   - activităţi desfăşurate pe perioada stagiului de practică;
   - observaţii personale privitoare la activitatea depusă.

ART. 10

Sănătatea şi securitatea în muncă. Protecţia socială a practicantului

1. Sănătatea şi securitatea în muncă, precum şi protecţia socială a practicantului, sunt asigurate în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare la data semnării prezentei Convenţii-cadru.

ART. 11

Clauze speciale

1. Partenerul de practică utilizează în activitatea sa convenţii de confidenţialitate a datelor:

   DA☐ NU ☐

2. Dacă partenerul de practică utilizează în activitatea sa convenţii de confidenţialitate a datelor, acesta pune la dispoziţia organizatorului de practică modelul de convenţie de confidenţialitate a datelor pentru a fi multiplicat şi distribuit către partenerul de practică respectiv spre a fi completate şi semnate de practicanţi.

ART. 12

Prevederi finale

1. Prezenta Convenţia-cadru se completează cu dispoziţiile legale în vigoare aplicabile la data încheierii sale.
2. Prezenta Convenţia-cadru se completează prin acte adiţionale semnate de ambele părţi.
3. Redactată în trei exemplare, la data de _____

Beneficiar proiect,
Reprezentat legal

_____

Organizator de practică,
Reprezentat legal

_____

Partener de practică,
Reprezentat legal

_____

ANEXA nr.1_____la CONVENŢIA CADRU nr._____din_____privind efectuarea stagiului de practică în învățământul secundar

TABEL NOMINAL

cu elevii care desfăşoară stagiul de practică la partenerul de practică

în perioada de la _____ până la _____.

Nr. crt.	Numele şi prenumele	CNP	Adresa de contact (telefon, e-mail)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14			
15			

ANEXA nr. 2/_____la CONVENŢIA CADRU nr._____din _____privind efectuarea stagiului de pregătire practică în învățământul secundar

TABEL NOMINAL

cu tutorii care coordonează desfăşurarea stagiului de practică la partenerul de practică în perioada de la _____ până la _____.

Nr. crt	Numele şi prenumele	CNP	Funcţia	Adresă de contact (telefon, e-mail)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

ANEXA 2

ANGAJAMENT

de disponibilitate față de activitățile stagiului de practică

Subsemnatul/a ..... identificat/ă cu cartea de identitate seria..... nr..... CNP....., cu domiciliul în localitatea .....str. ..... nr....., bl....., sc....., ap.....sectorul/județul....., în calitatea de elev beneficiar/ă al/a unui stagiu de practică în cadrul....., declar pe propria răspundere că am fost informat/ă despre obiectivele șu activitățile de practică și mă angajez să respect cerințele programului, să particip la stagiul de practică unde am fost repartizat/ă și să întocmesc toate documentele solicitate.

De asemenea, am fost informat/ă asupra următoarelor obligații care îmi revin, prin calitatea de elev beneficiar/ă al stagiului de practică și mă angajez să le respect:

Pe durata stagiului de practică:

- voi respecta programul de lucru stabilit și activitățile specificate de mentor pentru îndeplinirea obiectivelor;
- voi respecta regulamentul de ordine interioară al partenerului în care efectuează stagiul de practică;
- voi păstra confidenţialitatea datelor şi informaţiilor cu caracter profesional;
- voi folosi informațiile la care am acces în timpul stagiului, exclusiv pentru dezvoltarea mea profesională;
- nu voi folosi informații despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț, sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică;

LUGERA THE PEOPLE REPUBLIC

BD Moesia the fun in business

- voi pune la dispoziţia tutorelui sau a altor persoane cu atribuţii de control, caietul de practică pentru completările necesare;
- la terminarea stagiului de practică, voi preda caietul de practică completat de mine mentorului;
- voi respecta regulile şi normele specifice sănătăţii, securităţii în muncă şi de apărare împotriva incendiilor, specifice activităţii desfăşurate.

Data: Semnătura:

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

ANEXA 3

CHESTIONAR
PENTRU APRECIEREA ACTIVITĂŢII TUTORELUI DE PRACTICĂ

Vă rugăm să reflectaţi asupra activităţii tutorelui de practică şi să o apreciaţi încercuind cifra care reflectă opinia dumneavoastră, utilizând o scară de la 1 la 5, unde 1 reprezintă foarte puţin implicat şi 5 foarte mult implicat în activitatea d-voastră de practică.

ÎNTREBĂRI ADRESATE STUDENTILOR	**PUNCTAJ ACORDAT**
Tutorele mi-a dat suficiente informaţii înainte de începerea stagiului de practică despre:	
• regulamentul de funcţionare	**1 2 3 4 5**
• competențele/obiectivele stabilite	**1 2 3 4 5**
• modul de organizare a timpului pentru a îndeplini sarcinile	**1 2 3 4 5**
Am fost spijinit de tutore pentru anticiparea posibilelor dificultăţi	**1 2 3 4 5**
Tutorele m-a ajutat să identific problemele şi m-a sprijinit în găsirea celor mai bune soluţii	**1 2 3 4 5**
Am fost încurajat în experimentarea de idei şi metode proprii în activitate	**1 2 3 4 5**
Tutorele mi-a oferit feedback constructiv la sfârşitul zilei	**1 2 3 4 5**
În ceea ce priveşte evaluarea	**1 2 3 4 5**
• mi s-a comunicat nivelul minim de competenţă pe care trebuie să-l îndeplinesc	**1 2 3 4 5**
• am fost ajutat să înţeleg şi să accept criteriile după care am fost evaluat	**1 2 3 4 5**
• m-am simţit stimulat de modul în care am fost evaluat	**1 2 3 4 5**
• am fost ajutat să-mi dezvolt capacitatea de autoevaluare	**1 2 3 4 5**
Stagiul de practică a fost motivant pentru alegerea carierei	**1 2 3 4 5**
Tutorele m-a ajutat să-mi identific punctele tari și cele mai puțin bune din activitatea mea	**1 2 3 4 5**

LUGERA
THE PEOPLE REPUBLIC

BD Moesia
the fun in business

ANEXA 4

ADEVERINȚĂ DE PREGĂTIRE PRACTICĂ
PENTRU PARTICIPARE LA PROIECTUL POCU/90/6.13/6.14/109525 **„Studenți și elevi activi – angajați productivi!”**

SE ACORDĂ STUDENTULUI/ELEVULUI

Nume	Prenume	CNP

AGENTUL ECONOMIC UNDE S-A DESFĂȘURAT STAGIUL DE PRACTICĂ

Agentul economic:
Perioada:
Numele și prenumele reprezentantului legal:
COMPETENȚE DOBÂNDITE:

SE ELIBEREAZĂ DE CĂTRE

Unitatea de învățământ de unde provine elevul/studentul	
Nr. adeverinței:	Data eliberării:
Numele și prenumele mentorului responsabil cu îndrumarea elevului:	Titlul/funcția:
Nume prenume director:	
Ștampila, semnătura:	