



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

PROIECT COFINANȚAT DIN FONDUL SOCIAL EUROPEAN PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Axă prioritară

6 - Educație și competențe

Obiectiv specific

6.13, 6.14 Stagii de practică elevi și studenți în sectorul agroalimentar, industrie și servicii

Titlu proiect

Studenți și elevi activi - angajați productivi!

Nr. contract finanțare

POCU/90/6.13/6.14/109525

GHID DE PRACTICĂ

aferent proiectului

"Studenți și elevi activi – angajați productivi!"

POCU/90/6.13/6.14/109525



LUGERA
THE PEOPLE REPUBLIC



1. SCOP

Prezentul ghid stabilește modul de desfășurare a stagiilor de practică pentru studenții participanți la proiectul „Studenți și elevi activi – angajați productivi!”, stabilește modul de realizare a activităților aferente stagiilor de practică, realizarea stagiilor de practică, evaluarea acestora și certificarea participării studenților, mentorilor.

Dă asigurări cu privire la existența instrumentelor adecvate derulării operațiunilor privind evaluarea și recompensarea studenților participanți la stagiile de pregătire practică.

2. DOMENIUL DE APLICARE A GHIDULUI

Ghidul se utilizează pentru implementarea proiectului POCU/90/6.13/6.14/109525 „Studenți și elevi activi – angajați productivi!”, în vederea realizării activităților specifice studenților, mentorilor / tutorilor și a celorlalți participanți la organizarea desfășurării proiectului.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE

3.1. Cadrul legislativ

- Ordinul MMFPSPV nr. 2591/2013, Ghid privind relațiile de parteneriat între diverse entități de drept public și privat;
- Contractul de finanțare Contractul de finanțare nr. 52149/17.07.2018 aferent proiectului ”Studenți și elevi activi – angajați productivi!”;
- Documentul Cadru de Implementare POCU;
- Ghidul Solicitantului și instrucțiunile de implementare;
- Legea nr. 202/2002 republicată în 2007, privind egalitatea de șanse între femei și bărbați;



LUGERA
THE PEOPLE REPUBLIC



- Legea nr. 48/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Legea nr. 258 din 19 iulie 2007 privind practica studentilor și studenților Ordinul MECTS nr. 3539 din 2012 , privind pregătirea practică a studentilor din învățământul profesional și tehnic;
- Manualul Beneficiarului Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 Axele Prioritare 1-6- Versiunea Septembrie 2018;
- ORDIN nr. 3172/30.01.2006 referitor la aprobarea planurilor de învățământ și a programelor școlare pentru cultura de specialitate, aferentă ariei curriculare Tehnologii, pentru ruta directă de calificare - la clasele a XI-a și a XII-a învățământ de zi, ciclul superior al liceului, filiera tehnologică - și pentru ruta progresivă de calificare - la clasele a XII-a și a XIII-a învățământ de zi, prin școala de arte și meserii și anul de completare;
- Ordinul nr. 3.955 din 9 mai 2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat
- Regulamentul UE nr. 1303/2013;
- Directiva Parlamentului European și a Consiliului CE/95/46 din 4 octombrie 1995 transpusă în legislația națională prin Legea nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Directiva 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 12 iulie 2002 transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004, cu modificările și completările ulterioare.

3.2. Alte documente, inclusiv reglementari interne.

- Decizii și documente interne.



LUGERA
THE PEOPLE REPUBLIC



4. GLOSAR

În sensul Legii 258/2007 privind practica elevilor și studenților și al - Ordinului nr. 3.955 din 9 mai 2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat, termenii și noțiunile folosite au următoarele semnificații:

Stagiu de practică – activitatea desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, domeniul de studiu/specializarea la care practicantul este înmatriculat și în funcție de tematica stabilită.

Practicant – studentul, înscris în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat, care desfășoară activități practice, în conformitate cu planul de învățământ, pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților necesare specializării pentru care se instruește. În cadrul stagiului de practică, practicanții primesc teme orientative, conform planului de învățământ, care vizează dobândirea unor competențe.

Organizator de practică – unitatea de învățământ a cărei specializare este implicată în implementarea proiectului.

Partener de practică – instituția care desfășoară o activitate în corelație cu specializarea, astfel cum este prevăzută aceasta în planul de învățământ, și poate asigura procesul de instruire practică a studenților/elevilor. Acesta poate fi o societate, o instituție, un ONG sau oricare altă entitate care are domeniul principal de activitate relevant pentru specializarea Practicantului, și are posibilitatea de a organiza stagii de practică conform dispozițiilor legale și care a întocmit în acest sens o Convenție de Practică cu organizatorul de practică și beneficiarul proiectului LUGERA & Makler România SRL.

Coordonator practică regională – persoana desemnată de beneficiarul proiectului, care asigură planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.





Mentor de practică – persoana desemnată de partenerul de practică/organizatorul de practica să asigure condițiile de desfășurare a stagiului de practică. Mentorul va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică. El monitorizează practicanții prin fișele de **prezență individuale**.

Convenție-cadru privind efectuarea stagiului de practică – acordul încheiat între beneficiarul proiectului (Lugera & Makler România SRL), unitatea de învățământ și partenerul de practică, conform legislației în vigoare (Anexa 1). Regulile prevăzute în cadrul convențiilor de practică, vor sta la baza desfășurării stagiilor de practică.

5. STAGIUL DE PRACTICĂ

Practica este cuprinsă în planurile de învățământ și este obligatorie. Practica se va desfășura în cadrul unor instituții publice sau private cu domeniul de activitate corespunzător specializărilor implicate în implementarea proiectului astfel încât să permită acestora o documentare corespunzătoare în domeniile precizate în planul de învățământ.

Stagiul de practică al studenților/elevilor se va desfășura în conformitate cu prevederile planului de învățământ al fiecărei specializări implicate în implementarea proiectului.

La nivelul proiectului, fiecare student trebuie să efectueze un total de **60 ore de activitate practică**, astfel: 6h/zi x 5 zile lucratoare pe săptămâna x 2 săptămâni.

Instructajul de practică pentru studenți/elevi va avea loc în săptămâna premergătoare începerii stagiului de practică.

Fiecare grupă de studenți va fi sub îndrumarea unui coordonator practică regională și a unui mentor (din partea instituției – partener de practică).

Programul zilnic de desfășurare a practicii este de 6 ore în fiecare zi lucrătoare.





În urma documentării practice, studenții vor completa caietul de practică, cuprinzând tratarea problemelor cuprinse în programa analitică de practică.

La încheierea practicii, studenții vor solicita semnătura reprezentantului legal al partenerului de practică, ștampila, semnătura și calificativul acordat de mentor.

Prezentele prevederi, cât și tematica de practică și conținutul caietului de practică vor fi comunicate în detaliu studenților la instructajul de practică.

Stagiul de practică reprezintă activitatea desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire. Astfel, li se oferă studenților oportunitatea de a cunoaște specificul și cultura unei organizații și de a sprijini direct angajații în îndeplinirea sarcinilor zilnice.

Stagiile de practică organizate sunt structurate în conformitate cu planurile de învățământ și respectă normele și cerințele impuse de:

- Ghidul indicatorilor POCU;
- Ghidul solicitantului – condiții generale;
- Legea nr.48/2002 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Legea nr. 202/2002, republicată în 2007, privind egalitatea de șanse între femei și bărbați;
- Legea nr. 258 din 2007 privind practica elevilor și studenților;
- Ordinul nr. 3.955 din 9 mai 2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat;
- Regulamentul Comisiei Europene 1083/2006;
- Legea Educației nr. 1/2011;





Organizatorul de practică este UNIVERSITATEA TEHNICĂ "GHEORGHE ASACHI" DIN IAȘI, FACULTATEA DE MECANICĂ. Practica este cuprinsă în planurile de învățământ ale fiecărui program de studii universitare de licență și este **obligatorie**.

6. PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Stagiile de practică se vor desfășura conform planurilor de învățământ de la următoarele specializări:

- **Ingineria autovehiculelor**
- **Inginerie mecanică**
- **Mecatronică și robotică**



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Domeniul: Ingineria autovehiculelor
Programul de studii: Autovehicule rutiere

ANUL III, 2018-2019																		
	Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Condi- tio- nari	Semestrul 1						Semestrul 2							
					Nr. ore/săpt./disciplina					Ev. finala	K	Nr. ore/săpt./disciplina					Ev. finala	K
					C	S	L	P	SI			C	S	L	P	SI		
DI	1	Organe de masini II	MTC.301.DI.DID		3		1	2	6	E	7							
	2	Mecanica fluidelor și mașini hidraulice	MTC.302. DI. DID		2		1		2	E	3							
	3	Electrotehnică și mașini electrice	MTC.303. DI. DID		2		1		4	E	4							
	4	Masini unelte cu comanda numerica si prelucrări prin aschiere	MTC.304. DI. DID		2		2		4	E	4							
	5	Bazele sistemelor automate	MTC.305. DI. DID		2		1		4	C	4							
	6	Limba engleză 1	MTC.306.DI.DC		2		2		1	C	3							
	7	Educație fizică 3	MTC.307. DI. DC				2		1	VP	2							
	8	Actionari hidraulice si pneumatice	MTC.308 DI. DID									2		1		4	E	4
	9	Procese in MAI pentru autovehicule rutiere	AR.309.DI.DS									3		1		3	E	4
	10	Constructia si calculul autovehiculelor rutiere 1	AR.310.DI.DS									4		2	2	4	E	7
	11	Echipamentul electric si electronic al AR	AR.311.DI.DS									3		2		4	E	5
	12	Educație fizică 4	AR. 312. DI. DC											2		1	VP	2
	13	Practica 2 (120 ore)	AR.313. DI. DID														(C)	5
DO	14	Calcul numeric în inginerie	MTC.314.DO.DF-1		2		1		2	C	3							
		Metode de optimizare	MTC.314.DO.DF-2															
	15	Trafic si securitate rutiera	AR.315.DO.DS-1															
		Transmisii automate	AR.315.DO.DS-2															
DL	16	Legislatie rutiera	MTC.316.DLDC									2	1			1	C	2
	17	Limba straina	MTC.317.DLDC				2		1	C	2							
	18	Instruire asistata de calculator	MTC.318.DLDC		1	1				C	2							
	19	Managementul clasei de elevi	MTC.319.DLDC									1	1				C	3
	20	Practica pedagogica in invatamantul preuniversitar obligatoriu (sem.II - 12 săpt.)	MTC.320.DLDC					3		C	3				3		C	2
	21	Examen de absolvire modul pedagogic - Nivelul I (2 săpt.)	MTC.321.DLDC														E	5
		Total ore pe săptămână, total probe și total credite pe semestru, la DI si DO			15	0	11	2	24	4E 1VP 3C	30	14	0	10	2	17	4E 1VP 1C	30
					28						26							

* Practica are durata de 3 saptamani a cate 40 de ore/sapt. si se va efectua in semestrul al II-lea, dupa sesiunea de vara.



LUGERA
THE PEOPLE REPUBLIC



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Domeniul: Ingineria autovehiculelor
Programul de studii: Ingineria sistemelor de propulsie pentru autovehicule

ANUL III, 2018-2019																		
	Nr crt	Denumirea disciplinei	Codul intern al disciplinei	Condiții onari	Semestrul 5							Semestrul 6						
					Nr.ore/săpt./discipli					Eval. finala	K	Nr.ore/săpt./disci					Eval. finala	K
					C	S	L	P	SI			C	S	L	P	SI		
DI	1	Organe de masini II	MTC.301.DI.DID		3		1	2	6	E	7							
	2	Mecanica fluidelor și mașini hidraulice	MTC.302. DI. DID		2		1		2	E	3							
	3	Electrotehnică și mașini electrice	MTC.303. DI. DID		2		1		4	E	4							
	4	Masini unelte cu comanda numerica si prelucrări prin așchiere	MTC.304. DI. DID		2		2		4	E	4							
	5	Bazele sistemelor automate	MTC.305. DI. DID		2		1		4	C	4							
	6	Limba engleză 1	MTC.306.DI.DC		2		2		1	C	3							
	7	Educație fizică 3	MTC.307. DI. DC				2		1	VP	2							
	8	Actionari hidraulice si pneumatice	MTC.308 DI. DID									2		1		4	E 4	
	9	Bazele m.a.i. I	ISPA.309.DI.DS									3		1	2	4	E 6	
	10	Dinamica și sistemele de conducere ale automobilului	ISPA.310.DI.DS									4		2	2	3	E 6	
	11	Sisteme de alimentare cu combustibil	ISPA.311.DI.DS									2		2		3	C 4	
	12	Educație fizică 4	ISPA.312. DI. DC											2		1	VP 2	
	13	Practica 2 (120 ore)	ISPA.313. DI. DID													(C)	5	
DO	14	Calcul numeric în inginerie	MTC.314.DO.DF-1		2		1		2	C	3							
		Metode de optimizare	MTC.314.DO.DF- 2															
	15	Combustibili și lubrifianți	ISPA.315.DO.DS-1									2		1		2	C 3	
		Încercarea m.a.i.	ISPA.315.DO.DS - 2															
DL	16	Legislație rutiera	MTC.316.DL.DC									2	1			1	C 2	
	17	Limba straina	MTC.317.DL.DC				2		1	C	2							
	18	Instruire asistata de	MTC.318.DL.DC		1	1				C	2							
	19	Managementul clasei de elevi	MTC.319.DL.DC									1	1				C 3	
	20	Practica pedagogica in invatamantul preuniversitar obligatoriu (sem.II - 12 săpt.)	MTC.320.DL.DC					3		C	3				3		C 2	
	21	Examen de absolvire modul pedagogic - Nivelul I (2 săpt.)	MTC.321.DL.DC														E 5	
		Total ore pe săptămână, total probe și total credite pe semestru, la DI si DO			15	0	11	2	24	4E	30	13	0	9	4	17	3E	30
					28					1VP	30	26					1VP	30
										3C							2C	
* Practica are durata de 3 saptamani a cate 40 de ore/sapt. si se va efectua in semestrul al II-lea, dupa sesiunea de vara.																		

* Practica are durata de 3 saptamani a cate 40 de ore/sapt. si se va efectua in semestrul al II-lea, dupa sesiunea de vara.



LUGERA
THE PEOPLE REPUBLIC



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Domeniul: Ingineria autovehiculelor
Programul de studii: Construcții de autovehicule

ANUL III, 2018-2019																		
	Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Condiționari	Semestrul 1						Semestrul 2							
					Nr. ore/săpt./disciplina					Ev. finala	K	Nr. ore/săpt./disciplina					Ev. finala	K
					C	S	L	P	SI			C	S	L	P	SI		
DI	1	Organe de masini II	MTC.301.DI.DID		3		1	2	6	E	7							
	2	Mecanica fluidelor și mașini hidraulice	MTC.302. DI. DID		2		1		4	E	4							
	3	Electrotehnică și mașini electrice	MTC.303. DI. DID		2		1		2	E	3							
	4	Bazele ingineriei autovehiculelor	CA.304.DI.DID		2		1		4	E	4							
	5	Bazele sistemelor automate	MTC.305. DI. DID		2		1		4	C	4							
	6	Limba engleză 1	MTC.306.DI.DC		2		2		1	C	3							
	7	Educație fizică 3	MTC.307. DI. DC				2		1	VP	2							
	8	Actionari hidraulice si pneumatice	MTC.308 DI. DID									2		1		2	E	3
	9	Proiectarea sistemelor de propulsie pentru autovehicule electrice	CA.309.DI.DID									2			1	2	C	3
	10	Motoare cu ardere internă pentru autovehicule	CA.310.DI.DS									3		1	1	2	E	4
	11	Electronică aplicată	CA.311. DI. DID									2		2		3	E	4
	12	Construcția și calculul sistemelor de transmisie	CA.312.DI.DS									4		1	2	3	E	6
	13	Educație fizică 4	MTC. 313. DI. DC											2		1	VP	2
	14	Practica 2 (120 ore - activitate independentă)	MTC.314. DI. DID													9	(C)	5
DO	15	Calcul numeric în inginerie	MTC.315.DO.DF-1		2		1		2	C	3							
		Metode de optimizare	MTC.315.DO.DF-2															
	16	Construcția și performanțele sistemelor de siguranță pasivă	CA.316.DO.DS-1									2		1		2	C	3
		Combustibili și lubrifianți. Sisteme de alimenare și ungere	CA.316.DO.DS-2															
DL	17	Legislație rutiera	MTC.317.DL.DC									2	1			1	C	2
	18	Limba straina	MTC.318.DL.DC				2		1	C	2							
		Total ore pe săptămână, total probe și total credite pe semestru, la DI si DO			15	0	10	2	24,4	4E	30	15	0	8	4	24	4E	30
					27					1VP 3C	30	27					1VP 2C	30

* Practica are durata de 3 saptamani a cate 40 de ore/sapt. si se va efectua in semestrul al II-lea, dupa sesiunea de vara.

Tipul disciplinelor: DF - discipline fundamentale, DID - discipline în domeniu, DS - discipline de specialitate, DC - discipline complementare, DI - discipline impuse, DO - discipline optionale, DL-discipline libere

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Domeniul: Inginerie mecanică

Programul de studii: Mașini și instalații pentru agricultură și industrie alimentară

ANUL III, 2018-2019																			
	Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Condiții o- nari	Semestrul 1							Semestrul 2							
					Nr.ore/săpt./disciplina					Ev. finala	K	Nr.ore/săpt./disciplina					Ev. finala	K	
					C	S	L	P	SI			C	S	L	P	SI			
DI	1	Organe de masini II	MTC.301.DI.DID		3		1	2	6	E	7								
	2	Mecanica fluidelor și mașini hidraulice	MTC.302. DI. DID		2		1		2	E	3								
	3	Electrotehnică și mașini electrice	MTC.303. DI. DID		2		1		4	E	4								
	4	Masini unelte cu comanda numerica si prelucrări prin așchiere	MTC.304. DI. DID		2		2		4	E	4								
	5	Bazele sistemelor automate	MTC.305. DI. DID		2		1		4	C	4								
	6	Limba engleză 1	MTC.306.DI.DC		2		2		1	C	3								
	7	Educație fizică 3	MTC.307. DI. DC				2		1	VP	2								
	8	Actionari hidraulice si pneumatice	MTC.308 DI. DID									2		1		4	E	4	
	9	Tractoare, automobile si sisteme de propulsie a masinilor agricole	MIAIA.309.DI.DS									3		3		3	E	5	
	10	Mașini pentru lucrările solului și întreținerea culturilor	MIAIA.310.DI.DS									3		2		4	E	5	
	11	Mașini de recoltat	MIAIA.311.DI.DS									3		2	2	3	E	6	
	12	Educație fizică 4	MIAIA.312. DI. DC											2		1	VP	2	
	13	Practica 2 (120 ore)	MIAIA.313. DI. DID														(C)	5	
DO	14	Calcul numeric în inginerie	MTC.314.DO.DF-1		2		1		2	C	3								
		Metode de optimizare	MTC.314.DO.DF-2																
	15	Agrotehnica	MIAIA.315.DO.DS-1																
		Materii prime si microbiologie in industria alimentara	MIAIA.315.DO.DS-2									2		1		2	C	3	
DL	16	Legislație rutiera	MTC.316.DLDC									2	1			1	C	2	
	17	Limba straina	MTC.317.DLDC				2		1	C	2								
	18	Instruire asistata de calculator	MTC.318.DLDC		1	1				C	2								
	19	Managementul clasei de elevi	MTC.319.DLDC									1	1				C	3	
	20	Practica pedagogica in invatamantul preuniversitar obligatoriu (sem.II - 12 săpt.)	MTC.320.DLDC					3		C	3				3		C	2	
	21	Examen de absolvire modul pedagogic - Nivelul I (2 săpt.)	MTC.321.DLDC														E	5	
		Total ore pe săptămână, total probe și total credite pe semestru, la DI si DO			15	0	11	2	24	4E 1VP 3C	30	13	0	11	2	17	4E 1VP 1C	30	
					28							26							

* Practica are durata de 3 saptamani si se va efectua in semestrul al II-lea, dupa sesiunea de vara.



LUGERA
THE PEOPLE REPUBLIC



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Domeniul: Mecatronică și Robotică
Programul de studii: Mecatronică

ANUL III, 2018-2019																		
	Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Condiționari	Semestrul 1						Semestrul 2							
					Nr.ore/săpt./disciplina					Ev. finala	K	Nr.ore/săpt./disciplina					Ev. finala	K
					C	S	L	P	SI			C	S	L	P	SI		
DI	1	Organe de masini II	MTC.301.DI.DID		3		1	2	6	E	7							
	2	Mecanica fluidelor și mașini hidraulice	MTC.302. DI. DID		2		1		2	E	3							
	3	Electrotehnică și mașini electrice	MTC.303. DI. DID		2		1		4	E	4							
	4	Masini unelte cu comanda numerica si prelucrări prin	MTC.304. DI. DID		2		2		4	E	4							
	5	Bazele sistemelor automate	MTC.305. DI. DID		2		1		4	C	4							
	6	Limba engleză 1	MTC.306.DI.DC		2		2		1	C	3							
	7	Educație fizică 3	MTC.307. DI. DC				2		1	VP	2							
	8	Actionari hidraulice si pneumatice	MTC.308 DI. DID									2		1		4	E 4	
	9	Bazele roboticii	MCT.309.DI.DS									3		2		4	E 5	
	10	Sisteme automate si tehnica	MCT.310.DI.DS									2		1		2	E 3	
	11	Sisteme senzoriale	MCT.311.DI.DS									2		1		1	C 2	
	12	Electronică aplicată	MCT.312. DI. DS									2		2		2	E 3	
	13	Educație fizică 4	MCT.313. DI. DC											2		1	VP 2	
	14	Practica 2 (120 ore)	MCT.314. DI. DID													(C)	5	
DO	15	Calcul numeric în inginerie	MTC.315.DO.DF-1	2	1	2	C	3			1	2	2	C	3			
		Metode de optimizare	MTC.315.DO.DF-2															
	16	Microcontrolere, microprocesoare	MCT.316.DO.DS-1															
		Automate si microprogramare	MCT.316.DO.DS-2															
	17	Micromasini	MCT.317.DO.DS-1															
	Dispozitive electronice	MCT.317.DO.DS-2								2		1		1	C 3			
DL	18	Legislație rutiera	MTC.318.DL.DC									2	1			1	C 2	
	19	Limba straina	MTC.319.DL.DC				2		1	C	2							
	20	Instruire asistata de calculator	MTC.320.DL.DC		1	1				C	2							
	21	Managementul clasei de elevi	MTC.321.DL.DC									1	1				C 3	
	22	Practica pedagogica in invatamantul preuniversitar obligatoriu (sem.II - 12 săpt.)	MTC.322.DL.DC					3		C	3				3		C 2	
	23	Examen de absolvire modul pedagogic - Nivelul I (2 săpt.)	MTC.323.DL.DC														E 5	
		Total ore pe săptămână, total probe și total credite pe semestru, la DI si DO			15	0	11	2	24	4E	1V	30	14	0	12	0	17	4E
					28					3C		26					1VP	30
																	1C	

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Domeniul: Mecatronică și Robotică
Programul de studii: Robotică

ANUL III, 2018-2019

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Condiționari	Semestrul 1							Semestrul 2							
				Nr.ore/săpt./disciplina					Ev. finala	K	Nr.ore/săpt./disciplina					Ev. finala	K	
				C	S	L	P	Sl			C	S	L	P	Sl			
DI	1	Organe de masini II	MTC.301.DI.DID		3		1	2	6	E	7							
	2	Mecanica fluidelor și mașini hidraulice	MTC.302. DI. DID		2		1		2	E	3							
	3	Electrotehnică și mașini electrice	MTC.303. DI. DID		2		1		4	E	4							
	4	Masini unelte cu comanda numerica si prelucrări prin așchiere	MTC.304. DI. DID		2		2		4	E	4							
	5	Bazele sistemelor automate	MTC.305. DI. DID		2		1		4	C	4							
	6	Limba engleză 1	MTC.306.DI.DC		2		2		1	C	3							
	7	Educație fizică 3	MTC.307. DI. DC				2		1	VP	2							
	8	Actionari hidraulice si pneumatice	MTC.308 DI. DID									2		1		4	E	4
	9	Bazele roboticii	RBT.309.DI.DS									3		2		4	E	5
	10	Biomecanica	RBT.310.DI.DS									2		1		1	E	3
	11	Sisteme senzoriale	RBT.311.DI.DS									2		1		2	C	2
	12	Electronică aplicată	RBT. 312. DI. DS									2		2		2	E	3
	13	Educație fizică 4	MTC. 313. DI. DC											2		1	VP	2
	14	Practica 2 (120 ore)	RBT.314. DI. DID														(C)	5
DO	15	Calcul numeric în inginerie	MTC.315.DO.DF-1		2		1		2	C	3							
		Metode de optimizare	MTC.315.DO.DF-2															
	16	Microcontrolere, microprocesoare	RBT.316.DO.DS-1															
		Automate si microprogramare	RBT.316.DO.DS-2															
	17	Micromasini	RBT.317.DO.DS-1									2		1		2	C	3
		Dispozitive electronice	RBT.317.DO.DS-2															
DL	18	Legislatie rutiera	MTC.318.DL.DC									2	1			1	C	2
	19	Limba straina	MTC.319.DL.DC				2		1	C	2							
	20	Instruire asistata de calculator	MTC.320.DL.DC		1	1				C	2							
	21	Managementul clasei de elevi	MTC.321.DL.DC									1	1				C	3
	22	Practica pedagogica in invatamantul preuniversitar obligatoriu (sem.II - 12 săpt.)	MTC.322.DL.DC					3		C	3				3		C	2
	23	Examen de absolvire modul pedagogic - Nivelul I (2 săpt.)	MTC.323.DL.DC														E	5
		Total ore pe săptămână, total probe și total credite pe semestru, la DI si DO			15	0	11	2	24	4E 1V 3C	30	14	0	12	0	18	4E 1VP 1C	30
					28							26						

* Practica are durata de 3 saptamani a cate 40 de ore/sapt. si se va efectua in semestrul al II-lea, dupa sesiunea de vara.



LUGERA
THE PEOPLE REPUBLIC



7. TEMATICA, OBIECTIVELE ȘI COMPETENȚELE DOBÂNDITE ÎN CADRUL STAGIULUI DE PRACTICĂ

Stagiile de pregătire practică se adresează studenților care fac parte din grupul țintă al proiectului care vor dezvolta aptitudini de muncă în scopul inserției mai rapide pe piața muncii. Prin activitățile proiectului se urmărește securitatea emoțională a elevilor, să stimuleze motivația lor de a se integra în societate, să stimuleze încrederea în sine și nevoia de a se alătura unui grup social și profesional, să îi învețe pe studenți principiile care decurg din traiul independent, autonomia, siguranța de sine, autocontrolul și să creeze premisele de dezvoltare a carierei, inclusiv sprijin pentru tranziția de la școală la viața activă.

Stagiul de practică va viza următoarele aspecte:

- statutul societății/instituției unde studentul efectuează practica de specialitate;
- obiectul de activitate al firmei/instituției;
- organigrama firmei/instituției;
- cunoașterea concretă a modului de desfășurare a practicii profesiei asociate specialistului în management în cadrul firmei/instituției;
- formarea prin efort direct, sistematic și dirijat a concepției proprii de înțelegere, judecare, utilizare și valorificare a informațiilor;
- concretizarea prin efort propriu, pe răspunderea studentului/elevului, a lucrărilor practice specifice;
- identificarea, colectarea și prelucrarea de informații cu privire la activitățile, fenomenele și procesele specifice domeniului de activitate al firmei;
- capacitatea de a utiliza cunoștințele acumulate în situații noi, nepredictibile și complexe;
- spirit de inițiativă în rezolvarea problemelor practice;



- familiarizarea cu principalele aspecte privind implementarea tuturor tipurilor de activitati desfasurate;
- aprofundarea aspectelor referitoare la modalitatile de organizare si derularea a activitatilor.

8. CAIETUL DE PRACTICĂ

Normele prevăzute în cadrul convențiilor de practică, vor sta la baza desfășurării stagiilor de practică. Specific stagiului de practică este **Caietul de practică**, ce cuprinde:

- *Date de identificare a practicantului;*
- *Prezentarea partenerului de practică;*
 - Profilul de activitate, statutul juridic, dimensiunea și complexitatea activității
 - Obiectivele de dezvoltare și modernizare ale partenerului de practică
 - Sistemul actual de management
 - Fluxul operațiunilor necesare pentru produsele și/sau serviciile oferite
- *Fișă de activități;*
- *Descrierea stagiului de practică;*

Se va completa de către student/elev: locul de desfășurare, activitățile desfășurate, precum și actele întocmite.

ATENȚIE: Această parte a caietului de practică reflectă activitatea efectivă din stagiul de practică a studentului/elevului. Este obligatorie anexarea de materiale justificative (documente elaborate și/sau utilizate pe perioada stagiului de practică).

- *Fișa individuală de prezență zilnică a studentului la activitatea de instruire practică*
- *Fișa individuală de monitorizare a studentului la activitatea de instruire practică*
- *Fișa de evaluare a activității de instruire practică*



LUGERA
THE PEOPLE REPUBLIC



GHID DE COMPLETARE A CAIETULUI DE PRACTICĂ

Fiecare student va trebui să fixeze, împreună cu mentorul, obiectivele și sarcinile zilei respective. Apoi detaliază, în scris, în caietul de practică, pentru fiecare zi de practică, activitățile specifice temei de practică. La finalul orelor de practică, se pot consemna în caietul de practică, observații privind activitatea desfășurată:

- fundamentul teoretic de la care s-a pornit în activitatea practică;
- sarcinile și stadiul lor de îndeplinire;
- situațiile în care au fost întâmpinate dificultăți;
- soluții pentru înlăturarea dificultăților în viitor;
- descrierea experiențelor trăite;
- prezentarea, după situație, a studiilor de caz a anchetelor sociale, a observațiilor și a altor tehnici și metode de cercetare;
- identificarea soluțiilor pentru cazuri mai dificile.

După finalizarea stagiului de practică și completarea fișelor de activitate zilnică, se va realiza descrierea activității de practică. Acesta este un punct sintetic, privind experiența de învățare practică din perspectivă teoretică, metodologică și personal, care trebuie să probeze activitatea desfășurată, cunoștințele acumulate, disfuncțiile constatate, concluziile și propunerile studentului. De asemenea, în cadrul acestui punct, se va descrie realizarea unui studiu aplicativ – analiză/studiu de caz – referitor la activitatea desfășurată pe parcursul practicii;

Documentația care a stat la baza realizării practicii (procedure, regulamente etc.) se va include în proiectul de practică doar cu acordul partenerului de practică, sub formă de anexe. Prin cerința ca studentul să prezinte în scris experiențele dobândite în timpul activității practice, contribuie la realizarea autoevaluarea propriilor competențe dobândite.



Mentorul de practică va completa, la finalul stagiului de practică, fișa de evaluare a activității de instruire practică și va acorda un calificativ în funcție de rezultatele practicantului.

Practicanții primesc, înainte de a începe stagiul de practică, un material suport: **ghidul de practică și caietul de practică**.

Practica de specialitate urmărește familiarizarea elevilor cu latura practică a viitoarei lor profesii, pe care o oferă finalizarea programului de studii. Aceștia se documentează cu privire la domeniile de interes, stabilite prin colaborare, alături de cadrele didactice.

Fiecare student va completa, înainte de începerea stagiului de practică, un *Angajament de disponibilitate față de activitățile stagiului de practică* (Anexa 2)

Prin activitatea practică:

- Se pot utiliza metode, tehnici și instrumente de cunoaștere și cercetare;
- Sunt operaționalizate conceptele specifice disciplinelor studiate;
- Sunt examinate critic teorii și aplicații practice;
- Înțelegerea și interpretarea pertinentă a problemelor specifice specializării;
- Realizarea și valorificarea corelațiilor intra și interdisciplinare;
- Exersarea abilităților de lucru în grup;
- Dobândirea de abilități și de competențe specific cu privire la comportamentul dezirabil în specialitatea pe care o dobândește studentul; acestea se regăsesc, de altfel, în fișa disciplinei.
- Creșterea capacității de adaptare la cerințele viitoarei profesii;
- Consolidarea unor competențe transversale.



9. DOSARUL DE PRACTICĂ

La sfârșitul stagiului de practică, fiecărui practicant i se va constitui un dosar de practică complet care va cuprinde:

- *Convenția de practică (Anexa 1)*
- *Angajament de disponibilitate față de activitățile stagiului de practică (Anexa 2)*
- *Caietul de practică împreună cu anexele aferente, respectiv:*
 - Fișa individuală de prezență zilnică a studentului la activitatea de instruire practică
 - Fișa individuală de monitorizare a și la activitatea de instruire practică
 - Fișa de evaluare a activității de instruire practică
- *Chestionar pentru aprecierea activității tutorelui de practică (Anexa 3).*
- *Adeverința de practică (Anexa 4);*

10. INDICATORI ȘI CRITERII DE EVALUARE A PRACTICANTULUI

10.1. Îndeplinirea sarcinilor

- utilizarea practică a cunoștințelor teoretice;
- capacitatea de a-și asuma responsabilități legate de obligațiile sale;
- capacitatea de realizare a sarcinilor primite;
- capacitatea de soluționare a problemelor întâlnite și de a obține rezultate în urma îndeplinirii sarcinilor;
- cunoașterea cerințelor și a obiectivelor practicii.

10.2. Atitudinea față de activitatea practică

- organizarea personal la locul de muncă și viteza de lucru;
- inițiativă în planificarea și executarea activităților sale;
- gradul de implicare și de responsabilitate în completarea documentației specifice;



LUGERA
THE PEOPLE REPUBLIC



- interes pentru dobândirea de cunoștințe noi;
- aspect și ținută corespunzătoare. adaptarea la regulile interne și la diverse situații

10.3. Competențe sociale și de comunicare

- relația cu personalul patenerului de practică și cu mentorul de practică;
- integrarea în colectiv și capacitatea de a lucra în echipă;
- promptitudine în a răspunde la solicitări sau la activitățile practice programate;
- adaptarea la regulile interne și la situațiile întâlnite;
- respectarea disciplinei în cadrul programului de practică.

10.4. Calități personale

- flexibilitate;
- creativitate și dorința de dezvoltare personal;
- exigența față de propria muncă;
- siguranța de sine;
- lucrul în condiții de stres.

Acești indicatori și aceste criterii sunt luate în considerare de către mentorul de practică pentru întocmirea fișei de evaluare, la finalul stagiului de practică. Pentru fiecare indicator, sunt alocate un maxim de 25 de puncte, urmând ca mentorul să le însumeze la final. Pentru fiecare criteriu se pot obține, în funcție de gradul de îndeplinire, între 0 și 25 de puncte.

Cadrul didactic supervisor va completa, la finalul stagiului de practică, o fișă de evaluare a caietului de practică. Punctajele maxime sunt de 100 de puncte pentru **Caietul de practică**.

În funcție de criteriile luate în considerare, repartizarea se realizează astfel:

1. **Relevanța și expunerea conținutului:** maxim 25 de puncte;
2. **Claritatea și concizia exprimării:** maxim 25 de puncte;
3. **Gradul de informare și documentare:** maxim 25 de puncte;
4. **Analiza și interpretarea datelor sau a informațiilor:** maxim 25 de puncte;



LUGERA
THE PEOPLE REPUBLIC





Raportul final al evaluării stagiului de practică a unui program de studii se realizează de către mentorul nominalizat cu coordonatorul activității de practică.

După finalizarea stagiului de practică a grupei în cadrul proiectului „*Studenți și elevi activi – angajați productivi!*”, studenții vor primi *Adeverință de pregătire practică pentru participare la proiectul POCU 109525 „Studenți și elevi activi – angajați productivi!”*, emisă de către unitatea de învățământ care a organizat practica.



CONVENȚIE-CADRU

încheiată în data de
privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de
licență și de masterat

Prezenta Convenție-cadru se încheie între:

_____, cu sediul în _____,
telefon _____, fax _____, poștă electronică (e-
mail): _____, cu codul de identificare fiscală
_____, reprezentată legal prin
_____, în calitate de _____,
denumită în continuare **Beneficiar proiect**, pe de o parte
și

_____, cu sediul în _____,
telefon _____, fax _____, poștă electronică (e-
mail): _____, cu codul de identificare fiscală
_____, reprezentată legal prin
_____, în calitate de _____,
denumită în continuare **Organizator de practică**, pe de o parte
și

_____, cu sediul în _____,
telefon _____, fax _____, poștă electronică (e-
mail): _____, cu codul de identificare fiscală
_____, reprezentată legal prin
_____, în calitate de _____,
denumită în continuare **Partener de practică**, pe de altă parte



LUGERA
THE PEOPLE REPUBLIC



și

Student/masterand - conform Anexei nr. 1, parte integrantă a prezentei Convenții-cadru, denumit în continuare **Practicant**.

ART. 1

Obiectul Convenției-cadru

1. Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică efectuat de practicant în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.
2. Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în *Ghidul de practică*.
3. Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de practică sunt descrise în prezenta Convenție-cadru și în *Ghidul de practică*.
4. Prezenta Convenție-cadru se încheie pentru un număr de _____ practicanți de la Colegiul / Facultatea _____ Specialitatea _____

ART. 2

Locul desfășurării stagiilor de practică și statutul practicantului

1. Stagiile de practică se desfășoară, după caz, la sedii ale partenerului de practică sau la alte locații stabilite de acesta, în funcție de specificul practicii de specialitate.
2. Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de practică, student/masterand al organizatorului de practică.

ART. 3

Durata și perioada desfășurării stagiilor de practică

1. Un stagiul de practică are durata de 10 zile lucrătoare a 6 ore/zi.

„Conform Regulamentului General privind Protecția Datelor (RGPD), prin semnarea acestui document, vă exprimați acordul ca datele menționate, fotografiile realizate în cadrul evenimentelor, precum și cele legate de participarea dumneavoastră, să fie folosite strict pentru documentarea și justificarea activităților din implementarea proiectului “*Studenti și elevi activi - angajați productivi!*”, cod MySMIS 109525 și pentru raportări către autoritatea contractantă, obligații legale ale Solicitantului și Partenerilor, derivând din implementarea proiectului. Precizăm că aceste date nu vor fi prelucrate în alt scop, decât cel menționat anterior.”



LUGERA
THE PEOPLE REPUBLIC





2. Perioada desfășurării stagiilor de practică este de la _____ până la _____.

ART. 4

Modalitatea efectuării stagiului de practică:

1. Stagiul de practică se efectuează în cadrul programului de practică obligatorie a studentului.

ART. 5

Responsabilitățile practicantului

1. Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile indicate de mentor.
2. Pe durata stagiului de practică, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a exclude practicantul de la stagiul de practică, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al mentorului și a înștiințat organizatorul de practică.
3. Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
4. Practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ART. 6

Responsabilitățile partenerului de practică

1. Partenerul de practică sau organizatorul de practica va stabili un număr de _____ mentori pentru stagiul de practică, selectați dintre salariații sau colaboratorii proprii ale căror obligații sunt menționate în *Ghidul de practică*.
2. În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, mentorul va contacta cadrul didactic coordonator al stagiului de practică pentru ca acesta să ia toate măsurile

„Conform Regulamentului General privind Protecția Datelor (RGPD), prin semnarea acestui document, vă exprimați acordul ca datele menționate, fotografiile realizate în cadrul evenimentelor, precum și cele legate de participarea dumneavoastră, să fie folosite strict pentru documentarea și justificarea activităților din implementarea proiectului “Studenți și elevi activi - angajați productivi!”, cod MySMIS 109525 și pentru raportări către autoritatea contractantă, obligații legale ale Solicitantului și Partenerilor, derivând din implementarea proiectului. Precizăm că aceste date nu vor fi prelucrate în alt scop, decât cel menționat anterior.”



LUGERA
THE PEOPLE REPUBLIC



necesare ca practicantului respectiv să i se aplice, dacă este cazul, sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al organizatorului de practică.

3. Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul de practică are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru sănătatea în muncă a practicantului, securitatea acestuia, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.
4. Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în *Ghidul de practică*.
5. Partenerul de practică are obligația de a asigura practicantului accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării stagiului de practică.

ART. 7

Responsabilitățile organizatorului de practică

1. În cazul în care derularea stagiului de practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei Convenții-cadru, conducătorul instituției de învățământ superior, organizatoare de practică, poate decide întreruperea stagiului de practică conform Convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică.
2. În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul de practică va acorda practicantului numărul de credite specificat în prezenta Convenției-cadru, credite care vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă.

ART. 8

Evaluarea stagiului de practică

În urma desfășurării stagiului de practică fiecare student va fi evaluat conform caietului de practică, aceasta evaluare fiind introdusă în activitatea școlară a elevului/studentului conform Planului de învățământ al organizatorului de practică.

„Conform Regulamentului General privind Protecția Datelor (RGPD), prin semnarea acestui document, vă exprimați acordul ca datele menționate, fotografiile realizate în cadrul evenimentelor, precum și cele legate de participarea dumneavoastră, să fie folosite strict pentru documentarea și justificarea activităților din implementarea proiectului “Studenți și elevi activi - angajați productivi!”, cod MySMIS 109525 și pentru raportări către autoritatea contractantă, obligații legale ale Solicitantului și Partenerilor, derivând din implementarea proiectului. Precizăm că aceste date nu vor fi prelucrate în alt scop, decât cel menționat anterior.”

ART. 9

Raportul privind stagiul de practică

1. În timpul derulării stagiului de practică, mentorul împreună cu cadrul didactic coordonator al stagiului de practică vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).
2. La finalul stagiului de practică, mentorul completează Fișa de evaluare post-stagiu de practică, raport realizat pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant.
3. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor - coordonator al stagiului de practică. Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul are obligația să prezinte caietul de practică care va cuprinde:
 - denumirea modului de pregătire;
 - competențe exersate;
 - activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
 - observații personale privitoare la activitatea depusă.

ART. 10

Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului

1. Sănătatea și securitatea în muncă, precum și protecția socială a practicantului, sunt asigurate în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare la data semnării prezentei Convenții-cadru.

„Conform Regulamentului General privind Protecția Datelor (RGPD), prin semnarea acestui document, vă exprimați acordul ca datele menționate, fotografiile realizate în cadrul evenimentelor, precum și cele legate de participarea dumneavoastră, să fie folosite strict pentru documentarea și justificarea activităților din implementarea proiectului “Studenți și elevi activi - angajați productivi!”, cod MySMIS 109525 și pentru raportări către autoritatea contractantă, obligații legale ale Solicitantului și Partenerilor, derivând din implementarea proiectului. Precizăm că aceste date nu vor fi prelucrate în alt scop, decât cel menționat anterior.”

ART. 11

Clauze speciale

1. Partenerul de practică utilizează în activitatea sa convenții de confidențialitate a datelor:
DA ☐ NU ☐
2. Dacă partenerul de practică utilizează în activitatea sa convenții de confidențialitate a datelor, acesta pune la dispoziția organizatorului de practică modelul de convenție de confidențialitate a datelor pentru a fi multiplicat și distribuit către partenerul de practică respectiv spre a fi completate și semnate de practicanți.

ART. 12

Prevederi finale

1. Prezenta Convenția-cadru se completează cu dispozițiile legale în vigoare aplicabile la data încheierii sale.
2. Prezenta Convenția-cadru se completează prin acte adiționale semnate de ambele părți.
3. Redactată în trei exemplare, la data de _____

Beneficiar proiect,
Reprezentat legal

Organizator de practică,
Reprezentat legal

Partener de practică,
Reprezentat legal

„Conform Regulamentului General privind Protecția Datelor (RGPD), prin semnarea acestui document, vă exprimați acordul ca datele menționate, fotografiile realizate în cadrul evenimentelor, precum și cele legate de participarea dumneavoastră, să fie folosite strict pentru documentarea și justificarea activităților din implementarea proiectului “Studenți și elevi activi - angajați productivi!”, cod MySMIS 109525 și pentru raportări către autoritatea contractantă, obligații legale ale Solicitantului și Partenerilor, derivând din implementarea proiectului. Precizăm că aceste date nu vor fi prelucrate în alt scop, decât cel menționat anterior.”



LUGERA
THE PEOPLE REPUBLIC





ANEXA nr.1 _____ la CONVENȚIA CADRU nr. _____ din _____ privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat

TABEL NOMINAL

cu studenții sau masteranzii care desfășoară stagiul de practică la partenerul de practică
în perioada de la _____ până la _____.

Nr. crt.	Numele și prenumele	CNP	Adresa de contact (telefon, e-mail)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

„Conform Regulamentului General privind Protecția Datelor (RGPD), prin semnarea acestui document, vă exprimați acordul ca datele menționate, fotografiile realizate în cadrul evenimentelor, precum și cele legate de participarea dumneavoastră, să fie folosite strict pentru documentarea și justificarea activităților din implementarea proiectului “Studenți și elevi activi - angajați productivi!”, cod MySMIS 109525 și pentru raportări către autoritatea contractantă, obligații legale ale Solicitantului și Partenerilor, derivând din implementarea proiectului. Precizăm că aceste date nu vor fi prelucrate în alt scop, decât cel menționat anterior.”



LUGERA
THE PEOPLE REPUBLIC



ANEXA nr. 2/ _____ la CONVENȚIA CADRU nr. _____ din _____ privind
efectuarea stagiului de pregătire practică în cadrul programelor de studii universitare de
licență și masterat

TABEL NOMINAL

cu tutorii care coordonează desfășurarea stagiului de practică la partenerul de practică în
perioada de la _____ până la _____.

Nr. crt	Numele și prenumele	CNP	Funcția	Adresă de contact (telefon, e-mail)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				



LUGERA
THE PEOPLE REPUBLIC



ANGAJAMENT
de disponibilitate față de activitățile stagiului de practică

Subsemnatul/a

..... identificat/ă
cu cartea de identitate seria..... nr..... CNP....., cu domiciliul în localitatea
.....str. nr....., bl.....,
sc....., ap.....sectorul/județul....., în calitate de elev beneficiar/ă al/a unui stagiul
de practică în cadrul....., declar pe propria
răspundere că am fost informat/ă despre obiectivele și activitățile de practică și mă angajez să
respect cerințele programului, să particip la stagiul de practică unde am fost repartizat/ă și să
întocmesc toate documentele solicitate.

De asemenea, am fost informat/ă asupra următoarelor obligații care îmi revin, prin calitatea de
elev beneficiar/ă al stagiului de practică și mă angajez să le respect:

Pe durata stagiului de practică:

- voi respecta programul de lucru stabilit și activitățile specificate de mentor pentru
îndeplinirea obiectivelor;
- voi respecta regulamentul de ordine interioară al partenerului în care efectuează stagiul
de practică;
- voi păstra confidențialitatea datelor și informațiilor cu caracter profesional;
- voi folosi informațiile la care am acces în timpul stagiului, exclusiv pentru dezvoltarea
mea profesională;
- nu voi folosi informații despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le
comunica unui terț, sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul
respectivului partener de practică;



LUGERA
THE PEOPLE REPUBLIC



BD Moesia
the fun in business



- voi pune la dispoziția tutorelui sau a altor persoane cu atribuții de control, caietul de practică pentru completările necesare;
- la terminarea stagiului de practică, voi preda caietul de practică completat de mine mentorului;
- voi respecta regulile și normele specifice sănătății, securității în muncă și de apărare împotriva incendiilor, specifice activității desfășurate.

Data:

Semnătura:



LUGERA
THE PEOPLE REPUBLIC



ANEXA 3

CHESTIONAR PENTRU APRECIEREA ACTIVITĂȚII TUTORELUI DE PRACTICĂ

Vă rugăm să reflectați asupra activității tutorului de practică și să o apreciați încercuind cifra care reflectă opinia dumneavoastră, utilizând o scară de la 1 la 5, unde 1 reprezintă foarte puțin implicat și 5 foarte mult implicat în activitatea d-voastră de practică.

ÎNTREBĂRI ADRESATE STUDENTILOR	PUNCTAJ ACORDAT
Tutorele mi-a dat suficiente informații înainte de începerea stagiului de practică despre:	
• regulamentul de funcționare	1 2 3 4 5
• competențele/obiectivele stabilite	1 2 3 4 5
• modul de organizare a timpului pentru a îndeplini sarcinile	1 2 3 4 5
Am fost sprijinit de tutore pentru anticiparea posibilelor dificultăți	1 2 3 4 5
Tutorele m-a ajutat să identific problemele și m-a sprijinit în găsirea celor mai bune soluții	1 2 3 4 5
Am fost încurajat în experimentarea de idei și metode proprii în activitate	1 2 3 4 5
Tutorele mi-a oferit feedback constructiv la sfârșitul zilei	1 2 3 4 5
În ceea ce privește evaluarea	1 2 3 4 5
• mi s-a comunicat nivelul minim de competență pe care trebuie să-l îndeplinesc	1 2 3 4 5
• am fost ajutat să înțeleg și să accept criteriile după care am fost evaluat	1 2 3 4 5
• m-am simțit stimulat de modul în care am fost evaluat	1 2 3 4 5
• am fost ajutat să-mi dezvolt capacitatea de autoevaluare	1 2 3 4 5
Stagiul de practică a fost motivant pentru alegerea carierei	1 2 3 4 5
Tutorele m-a ajutat să-mi identific punctele tari și cele mai puțin bune din activitatea mea	1 2 3 4 5



LUGERA
THE PEOPLE REPUBLIC



ANEXA 4

ADEVERINȚĂ DE PREGĂTIRE PRACTICĂ PENTRU PARTICIPARE LA PROIECTUL POCU/90/6.13/6.14/109525 „**Studenti și elevi activi – angajați productivi!**”

SE ACORDĂ STUDENTULUI/ELEVULUI

Nume	Prenume	CNP

AGENTUL ECONOMIC UNDE S-A DESFĂȘURAT STAGIUL DE PRACTICĂ

Agentul economic:
Perioada:
Numele și prenumele reprezentantului legal:
COMPETENȚE DOBÂNDITE:

SE ELIBEREAZĂ DE CĂTRE

Unitatea de învățământ de unde provine elevul/studentul	
Nr. adeverinței:	Data eliberării:
Numele și prenumele mentorului responsabil cu îndrumarea elevului:	Titlul/funcția:
Nume prenume director:	
Ștampila, semnătura:	



LUGERA
THE PEOPLE REPUBLIC

